

Решением Правления Банка от 01.02.2011 года (Протокол №4/2011),
введены в действие с 01.03.2011 года Приказом по Банку №251-П

С изменениями, утвержденными Решением Правления Банка от 15.09.2015 года
(Протокол № 24/2015)

введены в действие с 01.10.2015 года Приказом по Банку № 1473-П от 18.09.2015 года

С изменениями, утвержденными Решением Правления Банка от 01.12.2015 года
(Протокол № 34/2015)

введены в действие с 28.12.2015 года Приказом по Банку № 1923- П от 10.12.2015 года

Условия комплексного банковского обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк

1. Общие положения

1.1. Акционерное общество «ЮниКредит Банк» (далее - «Банк») осуществляет комплексное банковское обслуживание физических лиц (далее - «Клиент») в соответствии с положениями настоящих Условий комплексного банковского обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк (далее – «Условия»). Клиент и Банк далее совместно именуются «Стороны».

1.2. Договор комплексного банковского обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк (далее – «Договор») заключается путем присоединения физического лица к Договору. Договор считается заключенным и вступает в силу с момента подачи Клиентом в Банк Заявления на комплексное банковское обслуживание по форме, установленной Банком, подписанного Клиентом собственноручно.

1.3. В рамках комплексного банковского обслуживания Клиенту предоставляются услуги, указанные в статье 3 Условий.

1.4. В рамках Договора Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любой услугой, предусмотренной Договором. Основанием для предоставления Клиенту услуг, предусмотренных Договором, является соответствующее Заявление на предоставление услуги либо иной документ по форме, установленной Банком, надлежащим образом заполненный и подписанный Клиентом. Договор оказания соответствующей услуги считается заключенным с даты акцепта Банком заявления Клиента в порядке, установленном Договором.

1.5. В случае если общие правила предоставления услуг, установленные Договором, противоречат специальным условиям предоставления отдельной услуги, установленным в Приложениях к Условиям, последние имеют преимущественную силу.

1.6. Индивидуальные особенности предоставления отдельных услуг, на которые распространяется действие Условий, могут регулироваться дополнительными соглашениями к Договору. В случае противоречий между положениями Условий и таких дополнительных соглашений, последние имеют преимущественную силу, если иное не установлено Условиями.

1.7. Предоставление отдельных видов услуг, в том числе сходных с предоставляемыми в рамках Договора, может осуществляться Банком на основании отдельных условий и договоров. Действие Договора не распространяется на отношения, возникающие в связи с предоставлением таких услуг.

1.8. Денежные средства, находящиеся на банковских счетах и вкладах Клиента, открытых в соответствии с положениями настоящих Условий, застрахованы в порядке, размере и на условиях, которые установлены действующим законодательством о страховании вкладов физических лиц в банках РФ.

1.9. Если Условиями не установлено иное, любые заявления, поручения и иные документы, предоставляемые Клиентом в соответствии с Договором, а также иными договорами, заключенными между Банком и Клиентом, составляются по форме, установленной Банком, и подаются Клиентом в Банк лично, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо с использованием специальных средств связи в порядке, предусмотренном Приложением №4 к Условиям, кроме того, Стороны могут совершать любые сделки (заключать, изменять, расторгать договоры) путем направления одной из Сторон с использованием специальных средств связи или на бумажном носителе оферты, и акцептом ее другой Стороной путем направления акцепта с использованием специальных средств связи или на бумажном носителе, либо совершения данной Стороной в срок, установленных для акцепта оферты, действий по выполнению указанных в ней условий. Стороны признают, что заключение сделок способом, предусмотренным настоящим пунктом Условий, является соблюдением письменной формы сделок и не требует предоставления соответствующих документов, направленных с использованием специальных средств связи, на бумажном носителе.

1.10. В случае если в результате проведения идентификационных мероприятий, предусмотренных внутренними нормативными документами Банка и законодательством Российской Федерации, Банку станет известно о ведении в отношении Клиента процедуры банкротства и/или признании Клиента банкротом, все заявления, поручения и иные документы, предоставляемые Клиентом в рамках настоящих Условий, должны содержать подпись финансового управляющего, участвующего в деле о банкротстве Клиента.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Клиент оплачивает услуги Банка по ставкам, установленным Тарифом комиссионного вознаграждения за выполнение поручений физических лиц – клиентов банка (далее – «Тариф») в редакции, действующей на дату оказания услуги. Клиент возмещает Банку расходы, возникшие при оказании услуг, по их фактической стоимости либо по нормам Банка. Банк имеет право не оказывать Клиенту услугу до момента ее оплаты.

2.2. Внесение изменений и/или дополнений в Договор и/или настоящие Условия и/или в договоры о предоставлении услуг, заключенные в рамках Договора, а также в Тариф осуществляется по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном настоящим пунктом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае внесения изменений (дополнений) в Договор и/или настоящие Условия и/или в договоры о предоставлении услуг, заключенные в рамках Договора, и/или в Тариф Банк доводит до сведения Клиентов предложение (оферту) о планируемых изменениях (дополнениях) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления их в силу путем размещения соответствующей информации в клиентских залах Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.unicreditbank.ru и/или иным способом, по усмотрению Банка.

Клиент вправе согласиться (акцептовать) предложение (оферту) Банка любым из следующих способов:

– путем совершения Клиентом (представителем Клиента) по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты направления Банком указанного предложения (оферты) следующих действий: направление в Банк поручений и/или информационных сообщений в рамках Договора и настоящих Условий, а также совершение иных действий, свидетельствующих о намерении Клиента продолжать исполнение Договора и/или настоящих Условий, в том числе представление в Банк Заявления о предоставлении Банком продуктов/услуг в рамках Договора и/или настоящих Условий.

– выражением воли Клиента на согласие с указанным предложением (офертой) Банка в виде молчания (бездействия) Клиента, под которым понимается непредставление Банку письменного отказа от таких изменений и/или дополнений либо письменного заявления Клиента о расторжении Договора в связи с отказом от изменений и/или дополнений.

С целью обеспечения гарантированного получения Клиентом предложения (оферты) Банка Клиент обязуется не реже чем один раз в 5 (пять) календарных дней самостоятельно или через представителя обращаться в Банк (на сайт Банка) за сведениями об изменениях и дополнениях, которые планируется внести в Договор и/или в иные договоры о предоставлении услуг, заключенные в рамках Договора и настоящих Условий, в том числе о внесении изменений в Условия комплексного банковского обслуживания и/или Тариф.

Банк не несет ответственности за возможные убытки Клиента, причиненные неосведомленностью Клиента, в случае, если Банк надлежащим образом выполнил свои обязательства по предварительному раскрытию информации о планируемых изменениях и/или дополнениях.

Договор и/или иные договоры в рамках Договора и/или настоящих Условий и/или Тариф, считаются измененными по соглашению Сторон по истечении 10 (десяти) дней после первого опубликования предложения (оферты) Банка, указанной в настоящем пункте Условий, при условии, что в течение этого срока Банк не получит от Клиента сообщение о расторжении (отказе от изменения Договора и/или настоящих Условий).

Если какое-либо из положений настоящих Условий по какой-либо причине станет недействительным, это не затрагивает действительность других положений Условий.

2.3. Клиент несет ответственность за достоверность и правильность документов, представленных Банку для заключения Договора, а также для осуществления операций при пользовании услугами Банка.

2.4. Клиент обязан незамедлительно извещать Банк в письменной форме обо всех изменениях (не позднее 10 дней с момента изменения) его статуса (изменение гражданства, постоянного местонахождения, паспортных данных и пр.), месте жительства или пребывания, и других данных и заявлений, которые он сообщил Банку при заключении Договора либо договора на оказание услуги в соответствии с Договором. Кроме того, Банк имеет право запрашивать у Клиента сводную

обновленную информацию о Клиенте по установленной Банком форме, а Клиент обязан предоставить Банку такую информацию в течение 7 дней с даты получения запроса. Банк имеет право направлять соответствующие запросы на предоставление обновленной информации по электронной почте (при этом запрос считается полученным Клиентом в момент отправки данного запроса Банком по последнему известному Банку адресу электронной почты Клиента), а также посредством иных средств связи (специальные средства связи, почтовая связь с уведомлением о вручении).

2.5. Банк хранит тайну по банковским счетам, вкладам и операциям Клиента. Без согласия Клиента информация, касающаяся счетов и операций Клиента, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке и случаях, предусмотренными действующим законодательством РФ.

2.6. Обработка персональных данных Клиента, которые он сообщил Банку при заключении Договора, а также сообщает впоследствии и данных, полученных Банком от третьих лиц и/или из общедоступных источников, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение определенному кругу лиц, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, и осуществляется Банком с согласия Клиента, данного при заключении Договора. Обработка производится в целях заключения и исполнения Договора и любых других договоров с Банком, а также для целей маркетинговых исследований. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия любого из заключаемых с Банком договоров. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного заявления в Банк, в этом случае Банк прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через семьдесят пять лет с даты прекращения обязательств Сторон по заключенным с Банком договорам.

2.7. Направление Банком Клиенту рекламы продуктов Банка, рекламы продуктов партнеров Банка и совместных продуктов Банка и его партнеров, в том числе, но не ограничиваясь по почте, телефону, электронной почте производится Банком с согласия Клиента, данного при заключении Договора и действующего в течение срока действия Договора, а также в течение 20 лет с даты прекращения действия Договора.

2.8. Предоставление Банком полной информации о заключенном Договоре, а также о планируемых к заключению либо заключенных с Клиентом договорах, а также о действиях, связанных с их исполнением, третьим лицам в случаях, когда Банк считает это необходимым для рассмотрения возможности заключения с Клиентом договоров на оказание услуг, заключаемых в соответствии с Договором, либо иных договоров, а также исполнения заключенных договоров, производится Банком в соответствии с поручением Клиента, предоставленным при заключении Договора.

2.9. Банк вправе использовать аналог собственноручной подписи уполномоченного лица Банка, а также оттиска печати Банка при оформлении любых документов в рамках Договора, договоров на оказание услуг, заключаемых в соответствии с Договором, а также иных договоров, которые заключены между Клиентом и Банком, либо будут заключены в дальнейшем. Документы со стороны Банка, подписанные с использованием аналога собственноручной подписи уполномоченного лица Банка, признаются надлежащим образом оформленными документами в письменной форме, подписанными уполномоченным лицом Банка. При этом под аналогом собственноручной подписи (оттиска печати) понимается графическое и цветное воспроизведение подписи уполномоченного лица Банка (оттиска печати) механическими средствами копирования, а также типографским образом, а также иные аналоги собственноручной подписи уполномоченного лица Банка, предусмотренные соответствующими договорами об использовании специальных средств связи.

2.10. Ответственность Банка за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору не наступает в случае, если исполнению препятствует постановления или решения, принятые законодательным, исполнительным или иным компетентным органом Российской Федерации, иные непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила), к которым, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные действия, пожары, забастовки, массовые беспорядки.

2.11. Банк имеет право запрашивать у Клиента сведения, документы и информацию касающиеся проводимых Клиентом финансовых операций с использованием банковских услуг, предоставляемых в соответствии с Договором, а Клиент обязан предоставить запрошенные сведения, документы и информацию не позднее 7 дней от даты получения запроса.

2.12. Банк имеет право отказать в предоставлении Клиенту услуги, предусмотренной Договором, (отказать в акцепте соответствующего заявления) по собственному усмотрению в случаях, когда это не противоречит действующему законодательству РФ.

2.13. Банк вправе блокировать (отказывать в осуществлении) операции Клиента в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Договором, договорами на предоставление услуг, заключенными в соответствии с Договором, а также в случае нарушения Клиентом пункта 2.11 Договора.

3. Услуги в рамках комплексного банковского обслуживания

3.1. Открытие и ведение текущих счетов в рублях и в иностранной валюте

3.1.1. В рамках настоящего Договора Клиент имеет право

обратиться в Банк с заявлением установленной Банком формы на открытие текущего счета.

3.1.2. Открытие и ведение текущих счетов в рублях и в иностранной валюте физических лиц производится согласно «Стандартным правилам по текущим счетам в рублях и иностранной валюте физических лиц» (Приложение №1 к Условиям).

3.2. Выпуск и обслуживание международных банковских карт

3.2.1. В рамках настоящего Договора Клиент имеет право обратиться в Банк с заявлением установленной Банком формы на получение международной банковской карты.

3.2.2. Выпуск и обслуживание карт и отражения операций по Счетам Карт производится согласно «Условиям выпуска и использования международных банковских карт VISA /MASTERCARD» (Приложение №2 к Условиям).

3.3. Прием денежных средств в банковские вклады (депозиты)

3.3.1. В рамках Договора Клиент имеет право обратиться в Банк с заявлением установленной Банком формы на размещение денежных средств во вклад (депозит).

3.3.2. Прием денежных средств во вклады осуществляется согласно «Общим условиям приема АО ЮниКредит Банк денежных средств физических лиц в банковские вклады» (Приложение №3 к Условиям).

3.4. Обслуживание с использованием специальных средств связи

3.4.1. В рамках Договора Клиент имеет право обратиться в Банк с заявлением установленной Банком формы на обслуживание с использованием специальных средств связи.

3.4.2. Обслуживание с использованием специальных средств связи производится согласно «Условиям банковского обслуживания с использованием специальных средств связи» (Приложение №4 к Условиям).

3.5. Аренда индивидуальных банковских сейфов

3.5.1. В рамках Договора Клиент имеет право обратиться в Банк с заявлением установленной Банком формы на аренду индивидуального банковского сейфа.

3.5.2. Предоставление индивидуальных банковских сейфов в аренду производится согласно «Условиям предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов клиентам – физическим лицам» (Приложение №5 к Условиям)

4. Прочие положения

4.1. Любая корреспонденция в адрес Клиента направляется Банком по последнему известному Банку адресу места жительства Клиента и считается доставленной надлежащим образом, хотя бы адресат по этому адресу и не находится.

4.2. Во всем, что не урегулировано Условиями, действует законодательство Российской Федерации, независимо от местонахождения Клиента, его представителя и наследников.

4.3. Все споры, которые могут возникнуть между Банком и Клиентом в связи Договором либо договорами на оказание услуг, заключенными в рамках Договора, разрешаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензий - 30 (тридцать) дней, если условиями предоставления отдельных услуг не установлено иное. В случае, если стороны не придут к взаимному согласию, возникшие споры подлежат рассмотрению в соответствии с материальным и процессуальным правом Российской Федерации:

– по искам Клиента к Банку – в суде, определяемом Клиентом на основании Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

– по искам Банка к Клиенту – в суде общей юрисдикции по месту жительства Клиента.

4.4. Если какие-либо из положений Договора либо договора на оказание услуг, заключенного в рамках Договора, по какой-либо причине станут не действительными, это не затрагивает действительность других положений Договора/договора на оказание услуг, заключенного в рамках Договора.

4.5. Договор заключается сроком на 1 год и подлежит автоматической пролонгации на тот же срок, если на дату истечения срока действия Договора между Клиентом и Банком действует договор на оказание услуги, предоставление которой осуществляется в соответствии с Договором.

5. Приложения

Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Условий:

5.1. Приложение №1. «Стандартные правила по текущим счетам в рублях и иностранной валюте физических лиц»;

5.2. Приложение №2. «Условия выпуска и использования международных банковских карт VISA /MASTERCARD»;

5.3. Приложение №3. «Общие условия приема АО ЮниКредит Банк денежных средств физических лиц в банковские вклады»;

5.4. Приложение №4. «Условия банковского обслуживания с использованием специальных средств связи»;

5.5. Приложение №5. «Условия предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов клиентам – физическим лицам».

Стандартные правила по текущим счетам в рублях и иностранной валюте физических лиц

1. Настоящее Приложение №1 к Условиям комплексного банковского обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк «Стандартные правила по текущим счетам в рублях и иностранной валюте физических лиц» (далее – «Стандартные правила по счетам»), устанавливает порядок открытия и ведения текущих счетов в рублях/в иностранной валюте (далее – «Счет»), предназначенных для зачисления и расходования личных средств и доходов Клиента.

Положения Стандартных правил по счетам распространяются также на текущие счета для расчетов по операциям с использованием международной банковской карты в части, не противоречащей особым условиям их открытия и ведения, а также специальному режиму, которые установлены в Приложении №2 к Условиям.

2. В целях открытия Счета Клиент лично либо через доверенное лицо предоставляет в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление на открытие текущего счета физическому лицу по форме, установленной Банком. Договор текущего счета является заключенным с момента акцепта Банком заявления Клиента путем открытия указанного в заявлении счета. Банк открывает счет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора текущего счета.

3. Счет предназначен для зачисления и расходования личных средств и доходов Клиента. Операции, связанные с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, по Счету производиться не могут. Операции по Счету в иностранной валюте производятся в объеме, предусмотренном законодательством РФ.

4. Банк принимает распоряжения по Счету только от Клиента. Распоряжение Счетом производится посредством выдачи Банку письменных поручений.

Поручения Клиента могут быть выданы либо на бумажном носителе либо с использованием специальных средств связи.

Поручение, составленное на бумажном носителе, должно быть подписано собственноручной подписью Клиента и считается действительным при внешнем соответствии проставленной на нем подписи заявленному Банку образцу или содержащейся в документе, удостоверяющем личность. Банк не обязан устанавливать подлинность этой подписи. Банк не несет ответственности за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами в случае невозможности установления факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами, то есть, если по внешним признакам подпись лица на поручении соответствует подписи, содержащейся в карточке образца подписи, доверенности или документе, удостоверяющем личность.

Порядок подписания поручений и документов валютного контроля, выданных Банку с использованием специальных средств связи, а также процедура установления их подлинности предусмотрена Приложением №4 к Условиям.

Поручение Клиента на перевод, конверсию или снятие наличных денежных средств принимается только во внутренних структурных подразделениях Банка, если счет Клиента, по которому планируется операция, открыт в одном из внутренних структурных подразделений Банка, либо только во внутренних структурных подразделениях филиала Банка, в одном из внутренних структурных подразделений которого открыт счет Клиента, по которому планируется операция.

5. Клиент вправе распоряжаться Счетом через доверенное лицо (далее «Представитель») в порядке, установленном законодательством РФ. Доверенность на распоряжение Счетом (далее «Доверенность») может быть выдана Клиентом любому совершеннолетнему физическому лицу, при этом Клиент обязан представить в Банк информацию о доверенном лице в объеме, определяемом Банком на основании действующего законодательства РФ.

Доверенность должна быть оформлена с учетом требований, изложенных ниже.

5.1. Доверенность может быть оформлена Клиентом в Банке – в присутствии или отсутствии Представителя. Такая доверенность оформляется на специальном банковском бланке.

Доверенность, составленная вне Банка, должна быть удостоверена нотариально или в ином порядке, предусмотренном законодательством РФ, а если Доверенность оформлена за границей, она должна быть удостоверена российским посольством (консульством) или посредством специального сертификата-апостоля.

Доверенность, оформленная вне Банка в вышеуказанном порядке, должна обязательно содержать, помимо обычных реквизитов, также указание о том, является ли Представитель резидентом или нерезидентом, полномочия Представителя (полные или ограниченные) и номер Счета.

5.2. Общая доверенность на управление имуществом может быть принята Банком, если она удостоверена нотариально и содержит специальную оговорку о праве лица на распоряжение Счетом.

Для размещения Представителем денежных средств со Счета во вклад необходима специальная оговорка в Доверенности или отдельная доверенность.

Банковская корреспонденция по Счету выдается Представителю в объеме, указанном в Доверенности.

Доверенность не может предоставлять Представителю больше прав, чем имеет Клиент.

В случае распоряжения Счетом через Представителя Клиент обязан довести до сведения последнего настоящие Условия, правила Банка и Тариф.

Банк не несет ответственности перед Клиентом за выполнение поручений Представителя, в случаях, если Банк не был извещен о наступлении обстоятельств, влекущих недействительность доверенности.

5.3. Действие Доверенности прекращается вследствие:

- истечения ее срока;
- отмены ее Клиентом;
- отказа от нее Представителя;
- смерти Клиента/Представителя, признания Клиента/Представителя недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.

С прекращением Доверенности теряет силу передоверие.

Доверенность может быть в любой момент отменена Клиентом путем представления в Банк письменного заявления.

Отказ Представителя от Доверенности совершается путем письменного заявления Банку.

6. Клиент предоставляет Банку право на составление расчетного документа от его имени на основании заявления Клиента, составленного по форме Банка и содержащего все реквизиты, необходимые для перечисления денежных средств.

Клиент может посредством письменного заявления дать Банку указание на осуществление периодических платежей со Счета. При этом Банк составляет расчетный документ от имени Клиента при осуществлении каждого платежа.

Клиент может посредством письменного заявления дать Банку указание о том, что его поручения, которые будут направляться Банку по почте, должны быть заверены нотариально или организацией-работодателем, или другим способом по согласованию с Банком. При этом, однако, такое поручение будет принято Банком к исполнению только при условии, что подпись Клиента на поручении будет соответствовать имеющемуся в Банке образцу.

7. Списание Банком денежных средств со Счета без поручения или согласия Клиента может производиться только в случаях, предусмотренных законодательством, настоящими Условиями и другими соглашениями Клиента и Банка.

Денежные средства в оплату комиссий, неустоек, штрафов, фактических расходов и любых других сумм, причитающихся Банку в соответствии с положениями Условий либо иных договоров, включая кредитные договоры, заключенных Клиентом с Банком, списываются Банком в порядке прямого дебетования со счета Клиента в Банке, указанного Клиентом (если такой счет прямо не предписан Договором), а при недостаточности на этом счете денежных средств - с любого счета Клиента в Банке, производя при необходимости конверсию по курсу Банка на момент списания, на что Клиент дает свое согласие (заранее данный акцепт) и поручение Банку.

8. За исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, Банк не вправе определять и контролировать направление использования денежных средств Клиента или устанавливать другие ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

Наложение ареста, приостановление операций по Счету и обращение взыскания на денежные средства, находящиеся на Счете, а также конфискация таких средств может иметь место в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ. При этом Банк не несет ответственности за убытки, причиненные Клиенту в результате наложения ареста, приостановления операций по Счету или обращения взыскания на денежные средства, числящиеся на Счете, а также в результате их конфискации.

9. Операции по Счету и связанные с ними расчеты производятся в валюте соответствующего счета. Конверсионные операции по Счету производятся по курсу Банка на день совершения операции.

10. При проведении через Банк операции Клиент обязан указывать цель (назначение) операции, а также предоставлять Банку все документы и информацию, необходимые для обеспечения Банком соблюдения

валютного законодательства и законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. При этом объем и форма указанной информации и документов определяется по усмотрению Банка на основе действующего законодательства, нормативных актов Банка России и других уполномоченных органов. Банк принимает к исполнению поручения Клиента о перечислении денежных средств со Счетов только при соблюдении Клиентом настоящего требования.

Документы для целей валютного контроля представляются в Банк в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии. Указанные документы могут быть представлены в Банк с использованием специальных средств связи, при этом в случае ненадлежащего заполнения и оформления документов валютного контроля, полученных от Клиента с использованием специальных средств связи, Банк осуществляет их возврат Клиенту с указанием причины возврата с использованием этих же специальных средств связи.

При наличии выгодоприобретателя в проводимой Клиентом через Банк операции, Клиент обязан до проведения операции представить в Банк подписанную Анкету выгодоприобретателя по форме Банка.

В дополнение к сведениям, необходимым для идентификации Клиента, его представителя или выгодоприобретателя, запрашиваемым Банком у Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними правилами Банка, Банк вправе запрашивать у Клиента/ его представителя, а Клиент/ его представитель обязан предоставить не позднее 7 дней с даты запроса: сведения о месте работы и доходах Клиента (справка с места работы о размере заработной платы, копия трудового договора); письменное объяснение Клиента, разъясняющее характер (назначение) проводимой операции; подтверждающие документы по операциям (копии подтверждающих документов – контрактов, договоров, ставших основанием для входящих (исходящих) платежей, а также копии документов, устанавливающих права Клиента на объект контракта, договора); сведения об уплате Клиентом налогов (копия платежного поручения с отметкой банка, копия налоговой декларации с отметкой налогового органа о принятии, справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов) и иные документы, необходимые Банку в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также для целей предотвращения нанесения ущерба деловой репутации Банка. При непредставлении указанных документов Клиентом Банк вправе отказывать в исполнении поручений по Счету.

11. Банк имеет право требовать от Клиента предоставления всех документов и информации, связанных с осуществлением Банком функций агента валютного контроля.

Банк отказывает Клиенту в оформлении паспорта сделки по всем видам договоров в случае отсутствия или недостаточности на счете Клиента денежных средств, необходимых для уплаты установленной Тарифом Банка комиссии за проверку паспорта сделки и выполнение Банком функций валютного контроля. Фиксированная сумма вышеуказанной комиссии взимается со счета Клиента в момент оформления паспорта сделки.

12. Все платежи и выплаты со Счета производятся в пределах кредитового остатка на Счете. Овердрафт по Счету не допускается, за исключением случая заключения Сторонами отдельного соглашения.

Несанкционированный овердрафт, под которым понимается не предусмотренный соглашением с Банком, овердрафт (перерасход), возникший по причине вынужденного проведения Банком операции по Счету при недостаточности или отсутствии на нем денежных средств в связи со спецификой проведения операций с использованием эмитированных Банком карт.

С даты возникновения Несанкционированного овердрафта по Счету, под которой понимается дата проведения Банком по Счету операции при недостаточности или отсутствии на нем денежных средств, на сумму Несанкционированного овердрафта уплачиваются штрафные проценты в размере, установленном Тарифом за период с даты возникновения Несанкционированного овердрафта по дату его погашения включительно. При возникновении Несанкционированного овердрафта Клиент обязан погасить его в течение 10 (десяти) календарных дней со дня формирования выписки, отражающей его возникновение, а также уплатить Банку штрафные проценты.

Несанкционированный овердрафт и штрафные проценты погашаются путем списания Банком денежных средств в порядке прямого дебетования в сумме, необходимой для их погашения со Счета, по которому возник Несанкционированный овердрафт либо с иного Счета Клиента в Банке по мере поступления денежных средств, производя, при необходимости, конверсию по курсу Банка на дату списания, на что Клиент дает свое согласие (заранее данный акцепт) и поручение Банку.

13. Суммы банковских комиссий и фактических расходов, подлежащие уплате Клиентом Банку за совершение операций по Счету, взимаются, по указанию Клиента, из суммы платежа либо списываются с соответствующего Счета в день совершения операции или возникновения расходов.

Комиссия за совершение операций по открытию/извещению об открытии другими банками/исполнению аккредитивов и расходы по их фактической стоимости относятся на счет Клиента в соответствии с условиями аккредитива. При отсутствии в поручении/аккредитиве указания на порядок оплаты банковских комиссий и расходов суммы

комиссий и расходов по аккредитиву списываются со Счета Клиента.

Суммы регулярных комиссий Банка списываются со Счета Клиента в день, установленный Банком.

Предусмотренное настоящим пунктом списание комиссий и фактических расходов со Счета Клиента производится Банком в порядке прямого дебетования, на что Клиент дает свое согласие (заранее данный акцепт) и поручение Банку.

14. Отсутствие в поручении на списание средств указания на порядок оплаты банковских комиссий и расходов считается указанием Клиента на списание комиссий и расходов:

- по поручениям в рублях – со Счета в рублях;
- по поручениям в иностранной валюте – из суммы платежа.

15. Банк в установленном им порядке начисляет проценты на кредитовые остатки по Счету. Проценты рассчитываются на базе действительного числа календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно). Банк информирует Клиента о размере процентной ставки и о порядке начисления процентов в письме-извещении об открытии Счета. Процентная ставка и порядок начисления процентов могут быть в любое время пересмотрены Банком с последующим извещением Клиента. Сумма процентов выплачивается на Счет.

16. Выписки по Счету составляются Банком ежемесячно – в первый рабочий день месяца. Выписка по Счету считается подтвержденной, если Клиент не представил свои замечания в течение одного месяца от даты выписки. Подтверждение или возражения об остатке средств на Счете на 1-ое января Клиент должен выслать Банку не позднее 15-ого января. Непоступление подтверждения или возражений от Клиента на эту дату рассматривается Банком как признание выписки правильной.

17. Банковская корреспонденция по Счету (в т.ч. выписки) выдается Клиенту по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

На основании письменного обращения Клиента, корреспонденция, относящаяся к Клиенту, может направляться в абонентский ящик организации-работодателя Клиента с пометкой "Лично".

18. Банк выполняет распоряжения Клиента о выдаче и перечислении денежных средств со Счета не позднее рабочего дня, следующего за днем представления (поступления) в Банк соответствующего поручения. Обязательство Банка перед Клиентом по платежному поручению считается исполненным в момент списания суммы платежа с корреспондентского счета Банка.

Платежи со Счета Клиента осуществляются в порядке календарной очередности поступления в Банк расчетных документов. При недостаточности денежных средств на Счете списание денежных средств осуществляется в очередности, определенной действующим законодательством РФ.

Срок, установленный Банком для исполнения поручений Клиента на открытие аккредитива в рублях, действует при следующих условиях:

- Клиент предоставил обеспечение, приемлемое для Банка,
- условия аккредитива являются для Банка приемлемыми (в т.ч. обязательным является предварительное согласование исполнения банка по открытому аккредитиву).

Зачисление на Счет поступивших в пользу Клиента денежных средств производится Банком не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного поручения (кредит-авизо) или сдачи Клиентом суммы наличными.

19. Поручения Клиента о выдаче (перечислении) средств со Счета выполняются Банком только в полной сумме, в пределах остатка по Счету. В случае, если в Банк поступит одновременно несколько поручений, общая сумма которых превышает остаток средств на Счете, Банк, по своему усмотрению, выполнит только те поручения (независимо от их даты), которые можно выполнить в полной сумме, но не частично, в пределах остатка средств на Счете.

20. В случае обнаружения бесспорно ошибочной записи по кредитованию или дебетованию Счета Банк вправе производить соответствующее исправление путем дебетования или кредитования Счета без дополнительных распоряжений Клиента в порядке, установленном Банком. При этом в случае обнаружения бесспорно ошибочной записи по кредитованию Счета Банк имеет право списывать в порядке прямого дебетования ошибочно зачисленную сумму со Счета, а в случае отсутствия или недостаточности средств на Счете - с других счетов Клиента в Банке, производя, при необходимости, конверсию по курсу Банка на дату списания, на что Клиент дает свое согласие (заранее данный акцепт) и поручение Банку.

21. Договор Счета является бессрочным. Указанный договор может быть расторгнут, а Счет закрыт по письменному заявлению Клиента. Банк вправе отказаться от исполнения Договора в случае отсутствия средств на Счете или операций по нему свыше 6 (шести) месяцев, уведомив об этом Клиента в письменной форме. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев с даты направления такого уведомления, при условии непоступления денежных средств на Счет. После закрытия Счета документы по Счету хранятся в Банке в течение 5 лет.

Условия выпуска и использования международных банковских карт VISA /MASTERCARD

1. Настоящее Приложение №2 к Условиям комплексного обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк «Условия выпуска и использования международных банковских карт VISA/MasterCard» (далее – «Условия выпуска и использования карт») устанавливает правила выпуска и обслуживания Банком международных банковских карт Visa International Service Association (далее – «Visa») и/или MasterCard Europe (далее – «MasterCard»).

2. В целях выпуска международной банковской карты VISA и/или MasterCard на свое имя (далее – «Карта») Клиент подает в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление на выпуск международной банковской карты VISA/MasterCard по форме, установленной Банком.

В зависимости от пожеланий Клиента, указанных в Заявлении на выпуск международной банковской карты VISA/MasterCard Банк, в случае принятия положительного решения о возможности выпуска Клиенту Карты, акцептует Заявление на выпуск международной банковской карты VISA/MasterCard одним из следующих способов:

– если Клиент просит Банк открыть на его имя счет в целях использования для расчетов по операциям с Картой (далее – «Карточный счет»), Банк акцептует заявление путем открытия Карточного счета. В данном случае Договор выпуска и использования международной банковской карты VISA/MasterCard является заключенным в дату открытия на имя Клиента Карточного счета.

- если Клиент просит Банк использовать в качестве Карточного счета ранее открытый на имя Клиента счет, Банк акцептует заявление путем выпуска Карты. В данном случае Договор выпуска и использования международной банковской карты VISA/MasterCard является заключенным в дату выпуска на имя Клиента Карты.

3. В целях выпуска международной банковской карты VISA и/или MasterCard на имя иного лица, достигшего 14-летнего возраста (далее – «Дополнительной карты») Клиент подает в Банк Заявление на выпуск дополнительной международной банковской карты VISA/MasterCard АО ЮниКредит Банк. Далее Карта и Дополнительная карта совместно именуется «Карты», а каждое из лиц, на имя которого они выпущены, именуется «Держатель».

4. Банк вправе выпустить/перевыпустить Kartu, отличную от типа Карты (разновидности Карты в рамках одной платежной системы), указанной в Заявлении на выпуск международной банковской карты VISA/MasterCard. Подтверждением Клиента о согласии использовать выпущенную/перевыпущенную Kartu, в том числе иного типа, чем указано в Заявлении на выпуск международной банковской карты VISA/MasterCard, является факт получения Карты Клиентом или его представителем.

5. В случае, если Тарифом Банка предусмотрена комиссия за годовое обслуживание операций, совершенных с использованием Карты/Карт, Клиент обязан перечислить на открытый Банком Карточный счет денежные средства в сумме, необходимой для оплаты указанной комиссии, по каждой из Карт, в соответствии с Тарифом Банка.

6. Одновременно с выпуском Карты/Дополнительной Карты Банк формирует ПИН (персональный идентификационный номер) – четырехзначное число, предназначенное для идентификации Держателя при совершении операции по Карте с использованием банкоматов и электронных терминалов (для карт Visa Virtuon ПИН не формируется).

7. Для карт MasterCard Gold/Visa Gold предоставление Клиенту/Держателю Карты/Дополнительной Карты и ПИНа осуществляется только после поступления на Счет денежных средств, указанных в пункте 0 Условий выпуска и использования карт.

8. Перед началом использования Карты необходимо активировать (за исключением карт Visa Virtuon), произведя любую операцию с использованием ПИНа или обратившись в Информационный центр Банка в порядке, установленном в Приложении № 4 к настоящим Условиям.

9. Обработка персональных данных Держателя Дополнительной карты, которые сообщены Клиентом Банку в Заявлении на выпуск дополнительной международной банковской карты VISA/MasterCard АО ЮниКредит Банк, а также будут сообщены Клиентом/Держателем Дополнительной карты впоследствии, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, и осуществляется Банком с согласия Держателя Дополнительной карты, выраженного в Заявлении на выпуск дополнительной международной банковской карты VISA/MasterCard АО ЮниКредит Банк. Обработка производится в целях выпуска и обслуживания Дополнительной карты, рассмотрения возможности заключения договоров между Банком и Держателем Дополнительной карты в будущем и исполнения таких договоров, а также для целей маркетинговых исследований. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия Дополнительной карты. Отзыв согласия осуществляется путем направления письменного заявления в Банк, в этом случае Банк прекращает обработку

персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через семьдесят пять лет с даты прекращения действия Дополнительной карты.

10. Во всем, что не урегулировано Условиями, применяются действующее законодательство Российской Федерации и правила Visa/MasterCard/ АО «Национальная система платежных карт».

11. Комиссия Банка за обслуживание операций, совершенных с использованием Карты/Дополнительной Карты, списывается со Счета после активации и в дальнейшем за каждый следующий год обслуживания в соответствии с Тарифом, если иной порядок и периодичность не указан в Тарифе. Активация карты Visa Virtuon не производится, комиссия Банка за обслуживание операций с использованием Карты/Дополнительной Карты списывается в соответствии с Тарифом при поступлении денежных средств на счет.

12. Каждая из Карт действительна до последнего дня указанного в ней месяца и года включительно. По окончании срока действия Карты/Дополнительной Карты Банк перевыпускает ее на новый срок, если Клиент не представит в Банк иных инструкций за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия Карты/Дополнительной Карты и выполнит положения п.0 Условий выпуска и использования карт.

13. Банк вправе:

13.1. отказать Клиенту в выпуске, перевыпуске или замене Карты/Дополнительной Карты по своему усмотрению и без указания причин.

13.2. устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) в одностороннем порядке ограничения на снятие наличных денежных средств с использованием Карты/Дополнительной Карты. Информация о решении Банка об установлении и/или изменении указанных ограничений доводится до Клиента аналогично изменениям в Условиях.

13.3. блокировать Kartu/Дополнительную Kartu:

- при оспаривании Держателем какой-либо операции;
- при наличии у Банка подозрений в незаконном использовании Карты/Дополнительной Карты;
- в случае нарушения Клиентом своих обязанностей, предусмотренных Условиями;
- при получении телефонного уведомления Держателя об утрате Карты/Дополнительной Карты и при отсутствии противоречий между именем Держателя, номером и сроком действия Карты/Дополнительной Карты, а также кодовым словом, названными Банку по телефону.
- в случае возникновения просроченной задолженности по любому из кредитных договоров, заключенных между Клиентом и Банком.

При этом Банк вправе изъять Kartu/Дополнительную Kartu (за исключением случая ее утраты).

Кроме того, Банк имеет право предпринимать любые действия по предотвращению незаконного использования Карты/Дополнительной Карты вплоть до ее изъятия до получения от Держателя подтверждения совершения им операций, отнесенных Банком к подозрительным.

13.4. Перевыпустить Kartu/Дополнительную Kartu при подозрении на несанкционированное использование.

13.5. уничтожить Kartu/Дополнительную Kartu без предварительного уведомления Клиента, если Клиент не обратился в Банк за получением Карты/Дополнительной Карты по истечении 6 (шести) месяцев со дня её выпуска.

14. Клиент вправе отказаться от использования Карты/Дополнительной Карты до истечения срока ее действия, направив в Банк письменное уведомление. С момента получения указанного уведомления Банк блокирует Kartu/Дополнительную Kartu.

15. Клиент имеет право при условии согласия Банка перевыпустить Kartu другого типа, подав в Банк Заявление о перевыпуске международной банковской карты.

16. Карточный счет может быть открыт в рублях, долларах США или евро по выбору Клиента. На имя Клиента может быть открыт один Карточный счет для нескольких карт или несколько Карточных счетов – по одному для каждой Карты. Выплата Банком процентов, начисленных на кредитовый остаток по Карточному счету, производится в установленном Банком порядке.

17. Денежные средства, находящиеся на Карточном счете, могут быть использованы только для расчетов по операциям, совершенным с использованием Карты/Карт и/или исключительно с использованием аналога собственноручной подписи. Перечисление денежных средств с Карточного счета на другие счета, выдача наличных денежных средств с Карточного счета и иные операции по Карточному счету без использования Карты/Карт и/или аналога собственноручной подписи допускается по согласованию с Банком.

По требованию Клиента Банк предоставляет ему копии платежных документов, подтверждающих правильность списания денежных средств с Карточного счета.

18. Операции по Картам осуществляются в пределах остатка средств на Счете.

19. Не допускается использование Клиентом-резидентом РФ Карты для совершения операций, требующих согласно валютному законодательству РФ оформления в Банке паспорта сделки.

20. Если операция с использованием Карты/Дополнительной Карты совершена в валюте, отличной от валюты Карточного счета, конверсионная операция при расчетах по указанной Карте/Дополнительной Карте осуществляется следующим образом:

- при совершении операции в рублях, долларах США или евро – по курсу Банка на день отражения суммы операции по Карточному счету;
- при совершении операции в валюте, отличной от рублей, долларов США или евро - конверсия суммы операции в доллары США осуществляется по курсу Visa/MasterCard, а при совершении операций на территории Российской Федерации – в рубль Российской Федерации по курсу АО «Национальная система платежных карт», на день обработки ею операции. При последующем отражении сумм этих операций в долларах США или в рублях Российской Федерации по Карточному счету, конверсия осуществляется Банком по курсу Банка, установленному на день отражения суммы операции по Карточному счету.

21. Заявление о закрытии Карточного счета представляется Клиентом в Банк по форме Банка с приложением всех действующих карт, для расчетов по операциям с которыми он был открыт, либо с приложением уведомления об утрате этих карт. При несоблюдении Клиентом указанных условий Заявление о закрытии Карточного счета считается непредставленным. Одновременно с заявлением о закрытии Карточного счета Клиент представляет Банку поручение о перечислении остатка находящихся на нем денежных средств. Через 35 (тридцать пять) дней с даты представления в Банк заявления о закрытии Карточного счета при отсутствии по нему спорных платежей остаток числящихся на нем денежных средств перечисляется по указанным Клиентом реквизитам/выдается наличными, а Карточный счет закрывается.

22. Банк ежемесячно, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, формирует сведения об операциях, совершенных с использованием Карты/Дополнительной Карты (далее – «Сведения») за истекший календарный месяц. При отсутствии операций с использованием Карты/Дополнительной Карты Сведения не формируются.

Сведения могут быть выданы Клиенту при его личной явке в Банк либо, по запросу Клиента, направлены в электронном виде по открытым сетям, причем в последнем случае Банк не несет ответственности за работу операторов связи, а также за конфиденциальность информации, переданной в открытые сети. Сведения по Дополнительной Карте могут быть выданы Держателю Дополнительной Карты.

Сведения считаются подтвержденными, если Клиент/Держатель не представил свои замечания в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты документа.

23. Клиент обязан:

23.1. при совершении операций с использованием Карты соизмерять сумму планируемой операции таким образом, чтобы при последующем отражении суммы этой операции по счету для расчетов по операциям с Картой не допускались Несанкционированный овердрафт;

23.2. соблюдать общие правила совершения операций с использованием Карты, а именно:

а) проверять перед подписанием слипа или чека кассового терминала правильность следующих данных:

- сумму операции, указанную в графе «Итого/Total»;
- валюту операции;
- дату операции;
- номер Карты;
- название торгового/сервисного предприятия или банка.

При этом Клиент согласен с тем, что подписывая слип/чек, Клиент/Держатель признает правильность указанной в нем суммы.

б) получить после совершения операции одну копию оформленного чека/слипа;

в) при оформлении операции по оплате товаров и услуг, а также при получении наличных денежных средств в Банке или в обменном пункте с использованием Карты – предъявлять кассиру по его требованию паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также ввести по требованию кассира ПИН на специальной клавиатуре;

г) после оплаты товаров или услуг, получения наличных в Банке или в обменном пункте – убедиться, что Клиенту возвращена именно его Карта;

д) в случае удержания Карты банкоматом – обратиться в Информационный Центр Банка по телефону (7 - 495) 956-3636 (круглосуточно).

23.3. не допускать незаконного использования Карты, в том числе для оплаты товаров и услуг, запрещенных законодательством в стране Клиента/Держателя, и в этих целях:

- немедленно после получения Карты подписать ее на оборотной стороне шариковой ручкой;
- никому не передавать Карту;
- хранить в тайне ПИН;
- при получении ПИНа убедиться, что он передается в запечатанном конверте, не имеющем надрывов и повреждений, – в противном случае немедленно информировать об этом Банк;
- по получении ПИНа запомнить его и уничтожить листок, на котором

он напечатан. Запись ПИНа, при необходимости, следует делать таким образом, чтобы никто не мог догадаться, что это – ПИН. Запись ПИНа следует хранить в защищенном месте отдельно от Карты;

- при пользовании банкоматом вводить ПИН таким образом, чтобы никто не мог видеть набираемых цифр;
- в случае утраты Карты или утраты секретности ПИНа немедленно обратиться в Банк для блокирования Карты;
- уничтожить Карту, разрезав ее на две части поперек магнитной полосы:
 - по окончании срока действия Карты;
 - по получении новой Карты взамен Карты, срок действия которой истекает в текущем месяце.

23.4. довести положения пунктов 23.2. и 0 Условий выпуска и использования карт до сведения Держателей Дополнительных карт и требовать от них их соблюдения;

23.5. выплачивать Банку суммы:

- операций с использованием карт;
- штрафа в размере:
 - 3 (трех) долл. США – в случае порчи Карты/Дополнительной Карты Visa Virtuoop,
 - 10 (десяти) долл. США – в случае порчи Карты/Дополнительной Карты другого вида или утраты ПИН-кода;
- Штрафных процентов, начисленных Банком на Несанкционированный овердрафт по Карточному счету;
- расходов Банка, фактически произведенных в целях предотвращения и/или пресечения незаконного использования Карты/Дополнительной Карты.

23.6. возратить в Банк Карты, срок действия которых не истек:

- при отказе от использования карт;
- при представлении в Банк заявления о перевыпуске Карты;
- при представлении в Банк заявления о закрытии Карточного счета;
- по требованию Банка.

При невозможности возврата Карты/Дополнительной Карты в Банк, Клиент должен представить в Банк письменное уведомление об утрате Карты/Дополнительной Карты. При этом Клиент оплачивает все расходы Банка по блокированию и изъятию Карты/Дополнительной Карты. В случае неполучения указанного уведомления Банк не несет ответственности за операции с использованием Карты/Дополнительной Карты. Дополнительная карта или письменное уведомление об утрате Дополнительной карты могут быть также приняты от Держателя Дополнительной Карты;

23.7. в случае утраты Карты/Дополнительной Карты немедленно информировать об этом Банк по телефону круглосуточной службы Банка. Любое устное сообщение должно быть в течение 3-х рабочих дней подтверждено письменным заявлением в адрес Банка с указанием номера и срока действия Карты/Дополнительной Карты, фамилии, имени и отчества Держателя, а также обстоятельств утраты Карты/Дополнительной Карты. До момента получения Банком письменного заявления Клиента/Держателя об утрате Карты/Дополнительной Карты Клиент несет ответственность за операции с использованием Карты/Дополнительной Карты;

23.8. незамедлительно информировать Банк об обнаружении Карты/Дополнительной Карты, ранее заявленной утраченной, не использовать ее и вернуть в Банк в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения;

23.9. для перевыпуска Карты/Дополнительной Карты в связи с истечением срока ее действия, начиная с 15-го числа последнего месяца срока действия Карты/Дополнительной Карты, обеспечить наличие денежных средств на Карточном счете для оплаты комиссии Банка за обслуживание операций, совершенных с использованием Карты/Дополнительной Карты;

23.10. сохранять все документы по операциям с Картой/Картами и предоставлять их в Банк по первому требованию последнего для урегулирования возможных разногласий, связанных с использованием Карты;

23.11. незамедлительно извещать Банк в письменной форме обо всех изменениях в своем статусе и статусе Держателя Дополнительной Карты (изменение гражданства, постоянного местонахождения, паспортных данных и пр.) и других данных и заявлений, которые он сообщает Банку при выпуске Карты/Дополнительной Карты.

24. Банк не несет ответственности за неуполномоченное использование ПИНа, а также за любые подлоги и злоупотребления при его использовании.

25. Держатель Карты/Дополнительной Карты имеют право получать информацию о текущем остатке по Карте/Дополнительной Карте с использованием системы «SMS.UniCredit» с учетом Условий банковского обслуживания с использованием специальных средств связи.

26. При выпуске Банком первой основной Карты Visa Gold/ MasterCard Gold Card Клиенту/Держателю выдается пакет документов страховой компании, при этом Банк сообщает указанной компании фамилию, имя, отчество Держателя, тип и номер карты Visa/MasterCard, а также срок ее действия. При выпуске Банком карт Visa Gold/ MasterCard Gold Card с предоставлением членства в IAPA Банк дополнительно выдает Клиенту/Держателю комплект IAPA, при этом сообщая фамилию и имя Держателя агенту IAPA в России.

27. Клиенту могут быть дополнительно оказаны услуги, начислены премиальные бонусы и/или предоставлены иные льготы в соответствии с соглашениями, заключенными между Банком и третьими лицами, о

которых Банк проинформирует Клиента способами, которые он сочтет целесообразными. При этом Банк не предоставляет Клиенту никаких гарантий или заверений в отношении таких услуг, начислений и/или льгот, а также их качества, наличия и непрерывного предоставления.

28. В случае, если выпуск Карты предполагает оказание Клиенту дополнительных услуг третьими лицами (страховой компанией и т.п.), Клиент предоставляет Банку право и поручает ему сообщать соответствующим третьим лицам фамилию, имя, отчество Клиента, тип и номер Карты, срок действия Карты, а также иную информацию, необходимую третьим лицам для оказания услуг Клиенту. При этом в случае расторжения соглашения между Банками и этими лицами, Банк имеет право с даты расторжения соглашения прекратить передачу информации указанным лицам.

29. При первичном выпуске Банком Карты MasterCard Platinum/ World MasterCard Black Edition Клиенту/Держателю выдается комплект документов с описанием программы, перечислением предоставляемых услуг и условий их предоставления. Для связи с компанией, предоставляющей консьерж – услуги Держателям Карт MasterCard Platinum/ World MasterCard Black Edition (далее – Провайдер консьерж - услуг) Клиенту необходимо позвонить в Информационный центр Банка).

Провайдер консьерж – услуг осуществляет запись телефонных переговоров с Держателем Карты MasterCard Platinum/ World MasterCard Black Edition, обратившимся за предоставлением консьерж-услуг, и хранение таких записей в течение двенадцати месяцев для целей безопасности, мониторинга, обеспечения качества предоставляемых услуг и обучения персонала Провайдера консьерж-услуг с обеспечением конфиденциальности такой информации и защиты данных Держателя такой Карты.

Банк не несет ответственности перед Держателем Карты MasterCard Platinum/ World MasterCard Black Edition за какие-либо убытки, ущерб, издержки, связанные с предоставлением последнему консьерж-услуг и/или предоставлением услуг провайдерами услуг.

Держатель Карты MasterCard Platinum/ World MasterCard Black Edition несет ответственность по оплате услуг, оказываемых провайдерами услуг, непосредственно перед провайдером соответствующей услуги, оказанной Держателю Карты MasterCard Platinum/ World MasterCard Black Edition.

30. Клиент проинформирован и согласен с фактом магнитофонной записи Банком всех телефонных переговоров между Клиентом/Держателем Дополнительной Карты и Банком.

31. Банк предоставляет Клиенту по телефону в автоматическом режиме информацию об остатке денежных средств на Картах. Для получения указанной информации Клиент получает в Банке или в банкоматах Банка, расположенных на территории Российской Федерации, многозначный пароль.

32. Банк рассматривает заявления Клиента, связанные с оспариванием операций, совершенных с использованием банкоматов, в течение 15 рабочих дней после инкассации банкомата, при этом указанный срок может быть в одностороннем порядке увеличен Банком при необходимости дополнительного расследования.

Общие условия приема АО ЮниКредит Банк денежных средств физических лиц в банковские вклады

1. Настоящее Приложение №3 к Условиям комплексного обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк Общие условия приема АО ЮниКредит Банк денежных средств физических лиц в банковские вклады (далее «Общие условия приема вкладов») устанавливает правила приема АО ЮниКредит Банк денежных средств физических лиц в банковские вклады (депозиты).

2. Банк принимает денежные средства Клиента в российских рублях/иностранной валюте, находящиеся на Счетах Клиента в Банке, во вклады (депозиты) на основании договора банковского вклада (депозита). Виды и условия вкладов (депозитов) установлены в «Условиях приема срочных вкладов физических лиц в АО ЮниКредит Банк», действующими в Банке на дату приема денежных средств во вклад (далее «Условия Приема Вкладов»).

3. В целях размещения в Банке вклада (депозита) Клиент лично либо через доверенное лицо подает в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление на размещение денежных средств во вклад (далее «Заявление на вклад») по форме, установленной Банком.

Вид вклада и его существенные условия (наименование валюты, сумма и срок вклада, процентная ставка), указанные Клиентом в Заявлении на вклад, должны быть предусмотрены Условиями Приема Вкладов. При этом должно соблюдаться соответствие между видом вклада и его существенными условиями, которое установлено в Условиях Приема Вкладов.

В том случае, если согласно Условиям Приема Вкладов одно или несколько существенных условий вклада определяются Банком и Клиентом при заключении договора вклада (депозита), Клиент до подачи Банку Заявления на вклад согласует эти условия с Банком по телефону.

Заявление на вклад, составленное Клиентом с нарушением указанных в настоящем пункте требований, Банком к исполнению не принимается.

Подтверждением приема денежных средств во вклад является «Письмо-извещение о приеме вклада», которое оформляется Банком по установленной им форме и вручается Клиенту при его личной явке в Банк, однако не позже даты возврата вклада.

4. Сумма вклада может быть изменена (увеличена/уменьшена) Клиентом путем предоставления Банку «Заявления на изменение суммы вклада» по форме Банка в случае, если это предусмотрено в Условиях Приема Вкладов для соответствующего вида вклада.

Подтверждением изменения суммы вклада является «Письмо-извещение об изменении суммы вклада», которое оформляется и вручается Клиенту в порядке, установленном в пункте 3 Общих условий приема вкладов для Писем-извещений о приеме вклада.

5. Инструкции Клиента об автоматическом размещении вклада на новый срок, содержащиеся в Заявлении на вклад, исполняются Банком по вкладам, в отношении которых в Условиях Приема Вклада предусмотрена возможность выдачи указанных инструкций. В случае прекращения приема Банком данного вида вклада, либо изменения срока размещения данного вида вклада, автоматическое размещение вклада на новый срок не производится.

6. Автоматическое размещение вклада на новый срок осуществляется по поручению Клиента на условиях и по ставкам, действующим в Банке на дату автоматического размещения. В случае, если на дату автоматического размещения Банком по Условиям Приема Вклада прекращен прием денежных средств в вид вклада, указанный в Заявлении на вклад, то Клиент выдачей инструкций об автоматическом размещении этого вклада на новый срок поручает Банку осуществить автоматическое размещение денежных средств во вклад с условиями, аналогичными условиям вида вклада, указанного в Заявлении на вклад (валюта вклада, срок вклада, минимальная сумма вклада, максимальная сумма вклада, порядок выплаты процентов, периодичность выплаты процентов, возможность пополнения вклада, возможность частичного изъятия вклада) при наличии такого вида вклада в Банке. При этом, при наличии в линейке вкладов Банка двух и более вкладов с аналогичными параметрами Клиент поручает Банку осуществить автоматическое размещение денежных средств во вклад с наибольшей процентной ставкой.

7. При отсутствии в линейке вкладов Банка вклада с условиями, аналогичными параметрам вида вклада, указанного в Заявлении на размещение денежных средств во вклад, Клиент поручает Банку осуществить автоматическое размещение денежных средств во вклад на условиях, отличных от вида вклада, указанного в Заявлении на размещение денежных средств во вклад, но не приводящих к ухудшающим параметрам вклада. При этом не рассматриваются, как условия, ухудшающие параметры вклада, следующие условия:

- предоставление возможности пополнения и/или частичного изъятия денежных средств со вклада,
- осуществление выплаты процентов с определенной

периодичностью, в том числе путем причисления их к сумме вклада.

В случае отсутствия в Банке вклада, отвечающего вышеуказанными инструкциями Клиента, Клиент просит считать свое соответствующее поручение на автоматическое размещение денежных средств во вклад отозванным.

8. Все заявления, оформляемые в рамках Общих условий приема вкладов, могут быть направлены Клиентом в Банк на бумажном носителе в течение рабочего времени Банка, а также с использованием специальных средств связи, в порядке, установленном Приложением №4 к Условиям.

При этом Заявления на вклад, оформляемые в рамках Общих условий приема вкладов, переданные в Банк не позднее 18 часов 00 минут по местному времени (в пятницу и предпраздничные дни – не позднее 17 часов 00 минут) исполняются Банком в день их представления. Заявления на вклад, переданные после указанного времени, подлежат исполнению Банком на следующий рабочий день.

9. Если в соответствии с инструкциями Клиента в Заявлении на вклад, предусматривающем такую возможность, сумма вклада вместе с начисленными процентами после окончания срока его действия должна быть возвращена Клиенту наличными, вклад переоформляется во вклад до востребования на день окончания срока его действия.

В этом случае по истечении срока вклада сумма вклада вместе с начисленными процентами может быть выдана Клиенту наличными, либо переведена на Счет Клиента, открытый в Банке в валюте размещенного вклада. Безналичный перевод осуществляется на основании заполненного Клиентом заявления на перевод по форме Банка.

При этом комиссия за выдачу наличными суммы вклада и процентов с Клиента не взимается, а во всем остальном правоотношения сторон по договору счета, на котором размещен такой вклад, регулируются положениями Приложения №1 к Условиям, относящимися к Счету, номер которого указан Клиентом в Заявлении на вклад. Проценты по счету, на котором размещен вклад до востребования, выплачиваются по ставке, равной ставке по Счету в соответствующей валюте, но не меньше 0,001% годовых.

10. Проценты на вклад начисляются и выплачиваются Банком в размере и в порядке, предусмотренном Условиями Приема Вкладов.

Проценты на вклад начисляются с даты, следующей за датой размещения денежных средств во вклад до даты их возврата на Счет Клиента в Банке / выдачи средств наличными/переоформления вклада во вклад до востребования включительно.

Сумма процентов по вкладу рассчитывается на базе фактического количества календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

При досрочном истребовании суммы вклада проценты на вклад начисляются в размере, предусмотренном для Счета в соответствующей валюте, за время фактического нахождения денежных средств во вкладе, если иное не установлено Условиями Приема Вкладов.

11. В случае нарушения Клиентом Условия Приема Вкладов при частичном снятии денежных средств (снижения суммы вклада ниже минимальной суммы вклада, установленной для соответствующего вида вклада), договор вклада расторгается, сумма вклада зачисляется на Счет, проценты на вклад начисляются в размере, предусмотренном для Счетов в соответствующей валюте, за время фактического нахождения денежных средств во вкладе, если иное не установлено Условиями Приема Вкладов.

12. Клиент обязан обеспечить на Счете, указанном в Заявлении на вклад, наличие денежных средств, достаточных для исполнения Банком этого Заявления.

13. Клиент имеет право досрочно истребовать сумму вклада, уведомив об этом Банк в письменной форме путем выдачи Банку «Заявления на досрочное истребование вклада» по форме Банка. Досрочно истребованная сумма вклада всегда зачисляется на Счет, с которого вклад был размещен.

14. Банк обязан:

- а) по истечении срока вклада, в соответствии с инструкциями Клиента, указанными в Заявлении на вклад, вернуть сумму вклада вместе с начисленными процентами на Счет Клиента (по срочному вкладу с ежемесячной выплатой процентов сумма процентов, начисленных на дату истечения срока вклада, зачисляется Банком на счет для ежемесячных выплат, указанный Клиентом в Заявлении на вклад);
- б) уплачивать проценты на вклад в размере и в порядке, установленном Условиями Приема Вкладов;
- в) осуществлять расчет и удержание налога с дохода, полученного по

вкладу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

15. В случае зачисления излишне выплаченных сумм процентов Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание излишне выплаченных сумм процентов с любого счета Клиента в Банке, с произведением, при необходимости, конверсии денежных средств по курсу Банка на дату списания.

16. При получении Клиентом вклада в иностранной валюте через кассу Банка, Банк имеет право вернуть остаток по вкладу в размере менее целой единицы, либо менее минимального достоинства банкноты иностранной валюты в валюте Российской Федерации по курсу покупки, установленному Банком на момент выполнения операции.

17. Банк вправе списывать с депозитного счета суммы, ошибочно зачисленные Банком, без предоставления Клиентом соответствующего распоряжения.

18. Мультивалютный вклад - денежные средства, внесенные Клиентом в нескольких валютах на срочные депозиты. Мультивалютные вклады оформляются Банком с учетом особенностей, изложенных ниже в п.18.1.-18.4. Общих условий приема вкладов.

18.1. В рамках Мультивалютного вклада Клиенту одновременно открываются депозитные счета в валютах, предложенных Банком.

18.2. Клиент имеет возможность в течение срока вклада осуществлять конверсии по депозитным счетам, открытым в рамках одного Мультивалютного вклада, в пределах сумм, превышающих размеры неснижаемых остатков для каждого из депозитных счетов. Конверсия по депозитным счетам осуществляется по курсу Банка для операций по счетам физических лиц, установленному на момент осуществления перевода. Клиент может осуществить неограниченное число конверсий по депозитным счетам, открытым в рамках одного Мультивалютного вклада.

18.3. Проценты на суммы Мультивалютного вклада начисляются по каждому из депозитных счетов. Проценты по Мультивалютному вкладу выплачиваются на счета Клиента в соответствующей валюте в зависимости от вида вклада по Условиям Приема Вкладов. В случае, если это предусмотрено Условиями Приема Вкладов, начисленные проценты с указанной в Условиях Приема Вкладов периодичностью причисляются к сумме вклада (капитализируются), увеличивая суммы депозитных счетов Мультивалютного вклада.

18.4. В случае нарушения Клиентом Условия Приема Вкладов при частичном снятии денежных средств - снижения суммы вклада ниже неснижаемого остатка любого из депозитных счетов Мультивалютного вклада:

- договор Мультивалютного вклада расторгается;
- суммы вклада зачисляются на Счета Клиента в соответствующей валюте;
- проценты на вклад начисляются в размере, предусмотренном для Счетов в соответствующей валюте.

19. В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Банком своих обязанностей по возврату вклада и/или уплаты суммы процентов, начисленных по вкладу, он уплачивает Клиенту по его письменной претензии неустойку за каждый день просрочки:

- по вкладам в рублях - по ставке рефинансирования (учетной ставке) Банка России, действовавшей на дату размещения денежных средств во вклад;
- по вкладам в Евро - по ставке ЕВРИБОР, увеличенной на 1% годовых;
- по вкладам в валюте, отличной от вышеперечисленных, - по ставке ЛИБОР, увеличенной на 1% годовых.

Для целей настоящего пункта Условия:

ЕВРИБОР (англ. Euribor - Euro Interbank Offered Rate) означает межбанковскую ставку предложения депозитов на европейском рынке (для Евро, в процентах годовых) на срок 1 (Один) месяц, действующую на дату размещения денежных средств во вклад, а в случае, если дата размещения денежных средств во вклад является нерабочим днем – на предшествующий, ближайший к дате размещения денежных средств во вклад день («Дата Действия Ставки»), котируемую на странице «EURIBOR01» информационной службы Reuters около 11 часов утра по брюссельскому времени за 2 (Два) рабочих дня до Даты Действия Ставки;

ЛИБОР (англ. LIBOR - London Interbank Offered Rate) означает Лондонскую межбанковскую ставку предложения депозитов (мировых валют, в процентах годовых), на срок 1 (Один) месяц, действующую на дату размещения денежных средств во вклад, а в случае, если дата размещения денежных средств во вклад является нерабочим днем – на предшествующий, ближайший к дате размещения денежных средств во вклад день («Дата Действия Ставки»), котируемую на странице «Libor01» информационной службы Reuters около 11 часов утра по лондонскому времени за 2 (Два) рабочих дня до Даты Действия Ставки.

Условия банковского обслуживания с использованием специальных средств связи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение №4 к Условиям комплексного обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк «Условия банковского обслуживания с использованием специальных средств связи» устанавливает правила передачи Клиенту информации, связанной с предоставлением Клиенту услуг в соответствии с Договором, и приема от Клиента любых документов (в том числе поручений, распоряжений) с использованием специальных средств связи (далее соответственно «Услуги», «Информация», «Документы»). Оказание Услуг поддерживается специальными банковскими системами программного обеспечения (далее «Система», «Системы»), указанными в Условиях банковского обслуживания с использованием специальных средств связи.

1.2. Перечень Услуг устанавливается Банком в разрезе каждой Системы. Перечень Услуг может быть в любое время изменен Банком: расширен – с последующим извещением Клиента, сокращен – с предварительным извещением Клиента за 5 календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений. В случае если сокращение Перечня Услуг вызвано изменением действующего законодательства, указанный срок может быть сокращен.

1.3. Банковское обслуживание Клиента с использованием специальных средств связи производится Банком в рамках правил, установленных Условиями в отношении соответствующих услуг, и не может служить основанием для отмены или изменения этих правил.

1.4. Клиент пользуется Услугами в строгом соответствии с Условиями и оплачивает Услуги согласно Тарифу.

1.5. Бесперебойное пользование Услугами гарантируется Банком только в течение банковского рабочего дня с 09 часов до 17 часов 45 мин. (по пятницам и в предпраздничные дни - до 16 часов 30 минут).

2. Термины и определения

2.1. Далее по тексту Условий банковского обслуживания с использованием специальных средств связи используются следующие термины:

2.1.1. *Аппаратное обеспечение* – программно-технические средства Клиента, необходимые для пользования Услугами с использованием специальных средств связи. Требования к Аппаратному обеспечению устанавливаются Условиями и Руководством пользователя соответствующей Системы.

2.1.2. *База данных Банка* – часть Системы, содержащая информацию о Клиенте, предназначенную для его Идентификации и Аутентификации.

2.1.3. *Аутентификация* – однозначное установление личности Клиента путем проверки Логина, сообщенного Клиентом при обращении к соответствующей Системе, включающей проверку соответствия Пароля и Логина Клиента.

2.1.4. *Пароль* – последовательность символов, связанная с присвоенным Клиенту Логин и обеспечивающая аутентификацию Клиента в соответствующей Системе.

2.1.5. *Идентификация* – проверка Системой факта регистрации в Базе данных Банка Логина, использованного Клиентом при обращении к Системе, а также установление принадлежности указанного Логина Клиенту.

2.1.6. *Логин* – уникальная последовательность символов, связанная с определенным Клиентом и позволяющая однозначно идентифицировать Клиента в Базе данных Банка.

2.1.7. *Сеансовый Ключ* – разовый либо многоразовый пароль, используемый Клиентом для подтверждения Документа, передаваемого с помощью Системы. Сеансовый Ключ является аналогом собственноручной подписи Клиента.

2.1.8. *Средства доступа* – набор средств Идентификации и Аутентификации Клиента, а также подтверждения Клиентом Документа. Средства доступа включают в себя: Логин, Пароль, Сеансовые Ключи (если используются в соответствующей Системе).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Банк обязан:

3.1.1. обеспечивать надлежащую работу Систем и их соответствие Руководству Пользователя по соответствующей Системе (если Условиями предусмотрено издание Банком Руководства Пользователя соответствующей Системы);

3.1.2. производить за свой счет и в минимальные сроки все

необходимые работы по восстановлению Системы в случае возникновения каких неисправностей (сбоев) в ее работе, исправлять ошибки в работе Системы, возникшие по вине Банка;

3.1.3. консультировать Клиента по вопросам, связанным с использованием Систем.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. использовать для получения Услуг надлежащее и исправное Аппаратное обеспечение, как оно определено для соответствующей Системы, а также обеспечивать его техническое обслуживание. Аппаратное Обеспечение приобретается и устанавливается Клиентом за свой собственный счет;

3.2.2. обеспечить сохранность и тайну Средств доступа к Системам, а также их носителей.

3.2.3. предпринимать необходимые меры предосторожности для предотвращения несанкционированного использования Средств доступа и, если Условиями не установлено иное, незамедлительно проинформировать Банк об утрате их секретности в письменной форме. В случае, если Банк письменно извещен Клиентом об утрате секретности Средств доступа, Банк прекращает оказание Услуг, требующих использования утраченного Средства доступа, до урегулирования вопроса о его замене.

3.3. Банк имеет право:

3.3.1. в одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в Системы, включая создание новых версий Систем и/или подсистем (при их наличии). В случае если такие изменения влекут за собой повышение требований к Аппаратному обеспечению Клиент должен быть уведомлен об изменениях не позднее, чем за 5 календарных дней до начала их применения. Уведомление производится любым способом, указанным в пункте 3.3.4 настоящих Условий банковского обслуживания с использованием специальных средств связи;

3.3.2. в одностороннем порядке вносить изменения/дополнения в Руководство Пользователя (если применимо), с последующим извещением об этом Клиента;

3.3.3. в одностороннем порядке устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) ограничения (лимиты) по операциям с использованием Системы с последующим извещением Клиента.

3.3.4. доводить до сведения Клиента всю информацию о Системе путем ее размещения в клиентских залах Банка, на сайте Банка в сети Интернет по адресу www.unicreditbank.ru, на интернет-сервере Системы (если применимо), либо иным способом, по усмотрению Банка. При этом Стороны подтверждают, что информация считается доведенной до Клиента по истечении 3-х рабочих дней с даты ее размещения (включая день размещения);

3.3.5. отказать в приеме Документа и предоставлении Информации в случае, если Клиент не идентифицирован и не аутентифицирован в порядке, предусмотренном Условиями, а также в случае, если операция, превышает лимит по операциям, установленный Банком.

3.3.6. блокировать доступ Клиента к Системе в случае нарушения Клиентом Условий, включая отсутствие на Счетах Клиента денежных средств, достаточных для оплаты банковской комиссии.

3.3.7. блокировать прием Документов (отказывать в приеме), переданных Клиентом с использованием специальных средств связи, с предварительным уведомлением Клиента за 3 рабочих дня до блокирования в случаях выявления операций Клиента, к которым относятся:

- регулярные зачисления крупных сумм денежных средств от третьих лиц (за исключением кредитов) на счета (вклады) Клиента с последующим снятием этих средств в наличной форме либо с их последующим переводом на банковские счета (вклады) третьих лиц в течение нескольких дней;
- систематическое совершение Клиентом конверсионных операций за счет средств, полученных от одного или нескольких юридических лиц – нерезидентов, с последующим снятием сумм наличных денежных средств;
- регулярное получение Клиентом значительных объемов наличных денежных средств со своих счетов (вкладов) в Банке;
- осуществление Клиентом-резидентом РФ безналичных переводов денежных средств в крупных размерах в пользу нерезидентов в случаях, когда юрисдикция нерезидента-бенефициара не совпадает с юрисдикцией банка бенефициара, в котором открыт счет бенефициара:
 - по договорам об импорте работ, услуг и результатов интеллектуальной деятельности, по которым проведение расчетов осуществляется без одновременной уплаты налога на добавленную стоимость, а также по договорам перестрахования;

- по сделкам купли-продажи ценных бумаг, при осуществлении односторонних сделок покупки ценных бумаг у нерезидентов;
- по договорам о поставке товаров, приобретаемых у нерезидентов на территории Российской Федерации, а также о поставке товаров, приобретаемых резидентами за пределами Российской Федерации и не пересекающих таможенную границу.

3.3.8. приостанавливать доступ Клиента к счёту с использованием специальных средств связи (блокировать доступ к Системе) в случае, если Клиентом проводились финансовые операции, несущие для Банка повышенные репутационные риски, в том числе при регулярном проведении операций, указанных в п. 3.3.7.

3.3.9. блокировать прием Поручений (отказывать в приеме) в случаях отказа Клиента от предоставления запрошенных Банком в соответствии с Договором документов либо предоставления их с нарушением установленного срока.

3.3.10. блокировать средства доступа при возникновении подозрений в их незаконном использовании либо утрате их секретности.

4. Ответственность сторон

4.1. Банк не несет ответственности:

- за какие-либо неполадки в работе Систем, вызванные обстоятельствами, от него не зависящими, как то: стихийные бедствия, военные действия, пожары, забастовки, массовые беспорядки, отключение электроэнергии, сбои в работе телефонной связи и т.п., а также за невозможность использования Систем в связи с действиями органов государственной власти и управления.
- за неисправности функционирования системы связи или программного обеспечения третьей стороны, используемой при пользовании Услугами;
- за неисправности в функционировании аппаратного обеспечения, используемого Клиентом для получения Услуг, а также Системы на неисправном аппаратном обеспечении;
- за неуполномоченное использование Средств доступа – до получения письменного сообщения Клиента об утрате их секретности – если информация о них станет известной третьим лицам в результате их ненадлежащего хранения или использования Клиентом, прослушивания или перехвата каналов связи во время их использования, а также в случаях подлогов и злоупотреблений.

4.2. Убытки, за исключением упущенной выгоды, причиненные одной стороной другой стороне вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с настоящими Условиями, подлежат возмещению виновной стороной.

4.3. Банк не возмещает убытки, которые может понести Клиент в связи с использованием Услугами, вызванные, в частности, следующими обстоятельствами:

- изданием уполномоченными органами Российской Федерации или иностранного государства нормативных актов, запрещающих или затрудняющих пользование Услугами;
- нарушением функционирования линий электросвязи или перебоями в снабжении электроэнергией;
- действиями третьих лиц, а также обстоятельствами, от Банка не зависящими;
- каким-либо нарушением Клиентом настоящих Условий.

5. Порядок предоставления Услуг

5.1. Услуги предоставляются Клиенту при условии его Идентификации и Аутентификации в соответствующей Системе в установленном Условиями порядке.

5.2. Клиент имеет право передавать в Банк с использованием Системы отдельные виды Документов, предусмотренные соответствующей Системой. При этом передача в Банк Документов с использованием Системы предполагает выдачу Клиентом Банку всех реквизитов и информации, предусмотренной соответствующей формой Документа, установленной Банком. При этом понимается, что:

- все правила Банка, относящиеся к порядку заполнения реквизитов установленных Банком форм Документов, предоставляемых в бумажном виде, распространяются на Документы, передаваемые с использованием специальных средств связи;
- все дополнительные заявления и инструкции, содержащиеся в тексте установленной Банком формы Документа, подаваемого в Банк в бумажном виде, считаются сделанными/выданными Клиентом Банку надлежащим образом при передаче соответствующего Документа с использованием специальных средств связи.

5.3. Каждый Документ, направляемый в Банк, должен быть надлежащим образом подписан в порядке, установленном Условиями для соответствующей Системы.

5.4. Не разрешается использование Услуг для передачи платежных и иных поручений, к которым требуется, в соответствии с действующим порядком, приложение определенных документов. Исключением из настоящего правила являются случаи, когда указанные документы, по согласованию с Банком, представлены в Банк в предварительном порядке.

При этом Клиент, подключенный к системе "Enter.UniCredit", может направлять по системе "Enter.UniCredit" документы, обосновывающие проводимые им валютные операции, а также документы валютного контроля (паспорта сделок и другие документы валютного контроля в соответствии с требованиями валютного законодательства). Указанные документы направляются в Банк в свободном формате (в виде электронного письма с прикрепленным файлом) и не требуют повторного представления их версий в Банк на бумажном носителе.

5.5. Каждая Информация и Документ, переданные посредством Системы, рассматриваются как рабочая (действительная) информация и как рабочий (действительный) документ.

5.6. В случаях, когда Документ не может быть принят либо исполнен Банком, информация об этом выдается Клиенту в порядке, предусмотренном Руководством Пользователя по соответствующей Системе.

6. Специальные средства связи

6.1. Система «Phone.UniCredit»

6.1.1. Система «Phone.UniCredit» обеспечивает банковское обслуживание Клиента с использованием телефонной связи, при этом в качестве Аппаратного обеспечения используется телефон с тональным набором.

6.1.2. С использованием системы «Phone.UniCredit» Банк предоставляет Клиенту информацию и принимает Документы. Документы передаются устно либо посредством ввода соответствующих цифровых параметров с использованием телефона с тональным набором.

6.1.3. В целях использования системы «Phone.UniCredit» Клиент подает в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление на подключение к системе «Phone.UniCredit», по форме, установленной Банком. Банк в течение 3-х рабочих дней с даты получения Заявления сообщает Клиенту персональный цифровой пароль для доступа в систему «Phone.UniCredit» и личный код клиента, а также передает Руководство Пользователя системы «Phone.UniCredit».

6.1.4. Договор об использовании системы «Phone.UniCredit» считается заключенным в дату передачи Клиенту персонального цифрового пароля.

6.1.5. Логин для системы «Phone.UniCredit» является личный код клиента, Паролем – персональный цифровой пароль.

6.1.6. Идентификация Клиента производится системой «Phone.UniCredit» автоматизировано, путем проверки факта регистрации в Базе данных личного кода Клиента. (Логин системы «Phone.UniCredit»).

6.1.7. Аутентификация Клиента производится системой «Phone.UniCredit» автоматизировано путем проверки корректности персонального цифрового пароля, введенного Клиентом (Пароля системы «Phone.UniCredit»).

6.1.8. Подтверждением Идентификации, Аутентификации Клиента в системе «Phone.UniCredit» являются электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.д.) в цифровой форме, а также аудиозаписи телефонных переговоров, хранящиеся в Банке. Клиент ознакомлен и согласен с фактом аудиозаписи всех телефонных переговоров между Клиентом/Держателем Дополнительной карты и Банком. Электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.д.), а также аудиозаписи, предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

При принятии на исполнение Документов Клиента, переданных с использованием системы «Phone.UniCredit», введенный персональный цифровой пароль (Пароль системы «Phone.UniCredit») является аналогом собственноручной подписи Клиента, удостоверяющим факт составления и подписания (подтверждения) поручения/распоряжения от имени Клиента, а также удостоверяющий подлинность такого поручения/распоряжения, включая все его обязательные реквизиты.

6.1.9 В случае утраты секретности персонального цифрового пароля Клиент обязан немедленно заблокировать в Системе доступ к информации в порядке, указанном в Руководстве пользователя системы «Phone.UniCredit» и обратиться в Банк за новым персональным цифровым паролем.

6.2. Система «SMS.UniCredit»

6.2.1. Система «SMS.UniCredit» обеспечивает автоматизированное банковское обслуживание Клиента с использованием сотовой телефонной связи, при этом в качестве Аппаратного обеспечения Клиент использует свой мобильный телефон (далее «Мобильный Телефон»).

6.2.2. С использованием системы «SMS.UniCredit» Банк предоставляет Клиенту Информацию и принимает отдельные Документы

6.2.3. Отправка Клиентом Банку Документов, направление запросов на получение Информации (далее – «Запрос») и получение Информации производится в форме текстовых сообщений, отправляемых с Мобильного Телефона/поступающих на Мобильный Телефон.

6.2.4. В целях использования системы «SMS.UniCredit» Клиент подает в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление на подключение к системе «SMS.UniCredit», по форме, установленной Банком.

6.2.5. Договор об использовании системы «SMS.UniCredit»

считается заключенным в дату отправки Банком Клиенту первого сообщения по системе «SMS.UniCredit».

6.2.6. Идентификация Клиента производится системой «SMS.UniCredit» автоматизировано, путем проверки соответствия номера мобильного телефона (Логин системы «SMS.UniCredit»), с которого поступило текстовое сообщение, номеру, зарегистрированному в Базе данных в качестве предназначенного для отправки Запросов/Документов и получения Информации. Указанный номер сообщается Банку Клиентом в Заявлении на подключение к системе «SMS.UniCredit».

6.2.7. Аутентификация Клиента производится системой «SMS.UniCredit» автоматизировано, путем проверки корректности ключевого слова, введенного Клиентом (Пароля системы «SMS.UniCredit»). Ключевое слово сообщается Банку Клиентом в Заявлении на подключение к системе «SMS.UniCredit».

6.2.8. Документы, поступающие с номера мобильного телефона, предназначенного для отправки Запросов/Документов и получения Информации с указанием корректного кодового слова, являются надлежащим образом подписанными Клиентом.

6.2.9. Подтверждением Идентификации, Аутентификации Клиента в Системе являются электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.д.) в цифровой форме, хранящиеся в Банке. Электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.д.) предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

6.2.10. Запросы и Документы признаются надлежащим образом доставленными в Банк по получении автоматического ответа системы «SMS.UniCredit».

6.3. Банкомат

6.3.1. Держатель Карты имеет право на основании Договора передавать в Банк Документы и получать Информацию с использованием банкоматов Банка.

6.3.2. Идентификация Держателя Карты производится автоматизировано, путем проверки Карты.

6.3.3. Аутентификация Держателя Карты производится автоматизировано, путем проверки корректности ПИН.

6.3.4. Подписание Документа, передаваемого с использованием банкомата, производится путем ввода ПИН (Сеансовый ключ). ПИН является многозначным. ПИН предоставляется Держателю в порядке, установленном Приложением №2 к Условиям.

6.3.5. С использованием банкомата Клиент имеет право подавать Документы и получать Информацию, предусмотренные техническими возможностями банкомата.

6.3.6. Подтверждением Идентификации, Аутентификации Клиента в Системе и подписания Документа Сеансовым ключом являются электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.д.) в цифровой форме, хранящиеся в Банке. Электронные документы (электронные журналы, электронные протоколы и т.д.) предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

6.4. Система "Enter.UniCredit"

6.4.1. Система «Enter.UniCredit» обеспечивает банковское обслуживание Клиента через глобальную информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с использованием средств шифрования и состоит из подсистем обработки, хранения, защиты и передачи информации через указанную сеть.

6.4.2. С использованием системы «Enter.UniCredit» Банк предоставляет Клиенту Информацию и принимает Документы. Документы передаются в специальном формате (в структурированном виде), а при его отсутствии – в свободном формате (в виде письма).

6.4.3. В целях использования системы «Enter.UniCredit» Клиент подает в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное заявление на подключение к системе «Enter.UniCredit», по форме, установленной Банком. Клиенты, заключившие с Банком договор об использовании системы «SMS.UniCredit» и/или договор об использовании системы «Phone.UniCredit» и являющиеся держателями основной Карты с неистекшим сроком действия, имеют право подать

заявление на подключение к системе «Enter.UniCredit» через сайт Банка enter.unicredit.ru, при наличии технической возможности пройти электронную регистрацию на этом сайте, при этом:

- в процессе электронной регистрации Клиент указывает реквизиты любой действующей основной Карты, выпущенной Банком на имя Клиента и последние четыре цифры номера мобильного телефона, сообщенного ранее Банку при подключении к системе «SMS.UniCredit» и/или

- заявление подписывается аналогом собственноручной подписи Клиента, которым является цифровой код, направленный Банком в виде текстового сообщения на выбранный при регистрации номер мобильного телефона Клиента,

- Банк направляет Сеансовые ключи и Пароль в виде текстовых сообщений на выбранный при регистрации номер мобильного телефона Клиента, Логин передается в виде информации на указанном выше сайте, после подачи заявления на подключение к системе «Enter.UniCredit»..

6.4.4. Договор об использовании системы «Enter.UniCredit» считается заключенным в дату передачи Клиенту Логина.

6.4.5. Банк формирует новый комплект Сеансовых Ключей по устному запросу Клиента и передает его Клиенту в 3-х дневный срок после соответствующего запроса Клиента.

6.4.6. Факт передачи Клиенту Логина оформляется распиской в получении средств доступа к системе "Enter.UniCredit", которая, при подключении к системе "Enter.UniCredit" через сайт enter.unicredit.ru, подписывается Клиентом путем ввода в специальное поле страницы сайта с информацией о Логине, Пароля к системе "Enter.UniCredit", полученной Клиентом от Банка.

6.4.7. Пароль, Логин, Сеансовые Ключи считаются действующими с момента регистрации в Базе данных Банка до получения Банком письменного заявления Клиента об их недействительности, либо до истечения их срока действия, либо до замены их Банком в случаях, предусмотренных настоящими Условиями.

6.4.8. Клиент обязан при первом использовании системы «Enter.UniCredit» изменить Пароль, а затем менять его не реже одного раза в месяц. Кроме того, Клиент должен регулярно сверять Информацию с собственными данными и информировать Банк о любых обнаруженных расхождениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обнаружения такого расхождения.

6.5. Информационный центр

6.5.1. Информационный центр Банка обеспечивает банковское обслуживание Клиента с использованием телефонной связи.

6.5.2. Клиенты, на основании Договора, имеют право использовать Информационный центр для установления ограничений возможности совершения операций с использованием Карты, получения Информации и передачи в Банк информации об утрате Карты, утрате секретности Средств доступа, а также некоторой иной информации, требующей последующего письменного подтверждения в соответствии с Условиями, после проведения Идентификации и Аутентификации. Клиент поручает Банку оказывать указанные услуги в отношении Дополнительной карты Держателю Дополнительной Карты.

6.5.3. Идентификация Клиента/Держателя Дополнительной карты производится сотрудником Контактного центра путем проверки сообщенной в целях Идентификации персональной информации Клиента/Держателя Дополнительной карты (ФИО, адрес места регистрации, иная информация) на соответствие зарегистрированной в Базе данных Банка.

6.5.4. Аутентификация Клиента/Держателя Дополнительной карты производится сотрудником Информационного центра путем проверки корректности кодового слова, сообщенного в целях Аутентификации, кодовому слову, указанному Клиентом при открытии первого текущего счета/выпуске Карты/Дополнительной карты.

6.5.5. Подтверждением Идентификации, Аутентификации Клиента являются аудиозаписи телефонных переговоров, хранящиеся в Банке. Клиент ознакомлен и согласен с фактом аудиозаписи всех телефонных переговоров между Клиентом/Держателем Дополнительной карты и Банком. Указанные аудиозаписи предоставляются Банком в качестве подтверждающих документов при рассмотрении спорных ситуаций, в том числе в суде.

Условия предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов клиентам - физическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение к Условиям комплексного обслуживания физических лиц АО ЮниКредит Банк Условия предоставления в аренду индивидуальных банковских сейфов клиентам – физическим лицам устанавливает правила предоставления Банком физическим лицам в аренду индивидуальных банковских сейфов (далее «Условия аренды сейфов»). Настоящие Условия аренды сейфов не регулируют отношения по аренде Сейфов, возникающие в связи с предоставлением Банком Клиенту кредита под залог недвижимости, а также отношения по аренде Сейфов с особыми условиями доступа.

1.2. В целях аренды Сейфа Арендатор подает в Банк надлежащим образом заполненное и подписанное Заявление на аренду индивидуального банковского сейфа по форме, установленной Банком. Договор аренды индивидуального банковского сейфа (далее – «Договор аренды сейфа») считается заключенным с момента подписания Банком Заявления Клиента на аренду индивидуального банковского сейфа и действует до окончания срока аренды, указанного в заявлении.

1.3. За пользование Сейфом Арендатор уплачивает Банку Арендную плату, установленную «Тарифом комиссионного вознаграждения за предоставление в аренду индивидуальных банковских сейфов», действующим на дату заключения договора аренды индивидуального банковского сейфа, для запрошенных Арендатором условий аренды (далее «Арендная плата»).

1.4. Арендная плата уплачивается авансом за весь срок действия Договора аренды сейфа в течение 5 рабочих дней с даты заключения Договора аренды сейфа.

1.5. Сумма Арендной платы может быть внесена Арендатором наличными в кассу Банка либо перечислена с его счета в Банке или в другом банке.

1.6. Датой внесения Арендной платы в зависимости от способа оплаты является дата взноса в Банк наличных денежных средств или дата списания суммы Арендной платы со счета Арендатора в Банке, или дата зачисления средств на корреспондентский счет Банка в полном объеме.

1.7. Любое изменение в Договор аренды сейфа действительно при условии, что оно сделано в письменной форме и подписано всеми сторонами Договора аренды Сейфа.

1.8. Все сообщения, касающиеся Договора аренды сейфа передаются по адресу, указанному Арендатором в Заявлении на аренду индивидуального банковского сейфа.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендатор обязан:

2.1.1. выполнять требования должностных лиц Банка, сопровождающих его при посещении хранилища индивидуальных сейфов и пользовании Сейфом;

2.1.2. не хранить в Сейфе легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные, радиоактивные и иные вещества и предметы, которые могут представлять собой угрозу для жизни и здоровья работников Банка и его посетителей, а также наркотические вещества, оружие, и другие предметы, хранение которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.3. обеспечить сохранность ключей от Сейфа и не изготавливать дубликат ключа;

2.1.4. при утере ключа от Сейфа немедленно представить в Банк соответствующее письменное извещение;

2.1.5. не допускать ухудшения состояния Сейфа, повреждения ключей и замка Сейфа, незамедлительно уведомляя Банк о любых неисправностях;

2.1.6. освободить Сейф не позднее последнего рабочего дня срока действия Договора аренды сейфа и вернуть Банку ключи от Сейфа;

2.1.7. возместить Банку убытки, возникшие в связи с нарушением Арендатором положений пп. 2.1.2 - 2.1.6 Условий аренды сейфов в течение 7 дней со дня получения соответствующего письменного требования Банка.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. помещать ценности в Сейф и изымать их из Сейфа вне контроля со стороны Банка, с учетом положений п. 2.4.1 Условий аренды сейфов;

2.2.2. пользоваться Сейфом лично или через уполномоченных лиц в порядке, установленном в настоящем пункте.

Предоставление Банком Арендатору ключей от Сейфа и доступа к Сейфу осуществляется при предъявлении Арендатором паспорта. Арендатор может предоставить право пользования Сейфом своему представителю путем выдачи последнему доверенности, определяющей действия, которые представитель может совершать в отношении Сейфа от имени Арендатора. Доверенность должна быть удостоверена нотариально или выписана в Банке.

Доверенность на управление имуществом удостоверенная нотариально может служить основанием для пользования Сейфом Арендатора только при наличии в ней специальной оговорки о праве пользования Сейфом. Предоставление представителю доступа к Сейфу производится Банком по получении доверенности и при предъявлении представителем паспорта и ключа от Сейфа.

Арендатор или его доверенное лицо должны при получении доступа к Сейфу подтвердить дату и время пользования Сейфом, проставив свою подпись в листе посещений, составленном Банком.

2.3. Банк обязан:

2.3.1. предоставить Арендатору во временное пользование Сейф, а также выдать два ключа от Сейфа в день внесения Арендатором Арендной платы ;

2.3.2. обеспечивать исправность Сейфа и сейфового оборудования;

2.3.3. устранить любую возникшую по вине Банка неисправность Сейфа и сейфового оборудования, полностью или частично препятствующую пользованию Сейфом, либо предоставить Арендатору в пользование другой аналогичный сейф в том же хранилище, а в случае невозможности - вернуть Арендатору Арендную плату пропорционально не наступившей части Срока аренды, установленного в п. 1.2. Условий аренды сейфов.

2.3.4. осуществлять контроль за доступом в хранилище индивидуальных банковских сейфов;

2.3.5. обеспечивать доступ Арендатора к Сейфу в рабочие дни, в часы работы хранилища индивидуальных банковских сейфов. Часы работы хранилища индивидуальных банковских сейфов доводятся до сведения Арендатора путем размещения информации в операционных залах Банка.

2.3.6. извещать Арендатора о закрытии филиала, переносе места расположения и т.д.

2.4. Банк имеет право:

2.4.1. осуществлять с помощью специального просвечивающего устройства специализированный (не прямой) досмотр вещей Арендатора (сумок, портфелей, кейсов, чемоданов, саквояжей, закрытых папок и т.п.), которые проносятся им с собой при посещении хранилища индивидуальных банковских сейфов, без вскрытия этих вещей, в целях возможного предотвращения внесения Арендатором в хранилище предметов, указанных в п. 2.1.2 Условий аренды сейфов.

2.4.2. потребовать от Арендатора предъявить к осмотру содержимое Сейфа при наличии у Банка оснований полагать, что Арендатор поместил в Сейф предметы, указанные в п. 2.1.2 Условий аренды сейфов (данные технических средств и приборов, результаты органолептического обследования Сейфа без его вскрытия). Арендатор предоставляет Банку право произвести вскрытие Сейфа в отсутствие Арендатора при неполучении от Арендатора ответа в течение 3-х рабочих дней с даты направления ему уведомления с требованием предъявить к осмотру содержимое Сейфа.

2.4.3. произвести вскрытие Сейфа в отсутствие Арендатора и изъять находящиеся в нем предметы вложения:

а) при наличии у Банка оснований полагать, что имущество, находящееся в Сейфе, является источником реальной угрозы безопасности Банка, его сотрудников и/или посетителей (возгорание, задымление, радиоактивное излучение, превышающее норму, и т.п.);

б) в случае, если при прекращении действия Договора аренды сейфа Арендатор в течение 30-ти календарных дней не освободит Сейф и/или не возвратит Банку ключи от Сейфа.

в) при наличии у Банка других веских оснований (закрытие филиала, перенос места расположения Сейфа и т.д.).

Вскрытие Сейфа производится в присутствии не менее трех сотрудников Банка, назначенных приказом Председателя Правления Банка.

О факте вскрытия Сейфа составляется акт, который подписывается всеми присутствовавшими при вскрытии лицами. При наличии в Сейфе каких-либо предметов производится их опись. Перечень имущества, указанный в описи, считается полным и исчерпывающим перечнем имущества, вложенного Арендатором в Сейф.

В случае невозможности определения рода, качества и/или типа

имущества, находящегося в Сейфе Банк вправе привлечь независимого эксперта для определения качеств такого имущества.

Имущество Арендатора, изъятое Банком из Сейфа, хранится в Банке.

Арендатор предоставляет Банку право на уничтожение изъятого из Сейфа имущества в случае, если указанное имущество представляет собой источник реальной угрозы для безопасности Банка, его сотрудников и/или посетителей.

2.4.4. произвести замену Сейфа/замка Сейфа в случае утраты/повреждения Арендатором ключа от Сейфа, а также в случае, если Банку стало известно о наличии дубликата ключа от Сейфа;

2.4.5. покрыть свои убытки и затраты, связанные с имуществом, изъятым из Сейфа, в установленном законом Российской Федерации порядке по истечении одного года хранения изъятого из Сейфа имущества;

2.4.6. без дополнительного согласия Арендатора предпринимать любые действия, включая уничтожение, в отношении изъятого из Сейфа имущества в случае, если указанное имущество представляет собой источник реальной угрозы для безопасности Банка, его сотрудников и/или посетителей;

2.4.7. суммы убытков, возникших в связи с нарушением Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.2 – 2.1.6. Условий аренды сейфов, а также иные суммы, предусмотренные Условиями аренды сейфов, подлежат возмещению Арендатором Банку в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4.8. отказаться от исполнения Договора аренды сейфа в одностороннем порядке при нарушении Арендатором своих обязательств по Договору аренды сейфа.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение обязательства по возврату ключа Арендатор уплачивает Банку штраф в размере, указанном в Заявлении на аренду индивидуального банковского сейфа.

3.2. Арендатор обязан возместить Банку суммы:

– убытков, возникших в связи с нарушением Арендатором обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.2. – 2.1.6. Условий аренды сейфов;

- иных сумм, предусмотренных Условиями аренды сейфов.

Указанные суммы подлежат уплате Арендатором на основании направляемого Банком требования с расчетом вышеуказанных сумм в срок, указанный в требовании.

3.3. Банк не несет ответственности за пользование Сейфом лицами, о прекращении полномочий которых на пользование Сейфом Арендатор не известил Банк.

3.4. Банк не несет ответственности за имущество, изъятое из Сейфа в соответствии с п. 2.4.3 Условий аренды сейфов.