



Для оплаты услуг **Банка ЮниКредит** на АСО:

1. Выберите пункт **Оплатить услуги**;
2. Выберите категорию **Финансовые услуги**,
3. Выберите подкатегорию **Банки**;
4. Выберите **ЮниКредит Банк**;



Для поиска банка также можно воспользоваться кнопками **СЛЕДУЮЩАЯ** или **ПОИСК**.

5. Введите номер счета, баланс которого необходимо пополнить, и нажмите кнопку **Далее**;
6. Введите серию и номер паспорта плательщика, и нажмите кнопку **Далее**;
7. Введите номер телефона (он будет использоваться для информирования о статусе платежа и при обращении в call-центра), и нажмите кнопку **Далее**;
8. Выберите способ определения суммы к зачислению на счет:
 - **Все внесенные деньги за вычетом комиссии:**
 1. Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку **Далее**;
Вы будете направлены на страницу оплаты;
 2. Внесите деньги в купюроприёмник и нажмите кнопку **Оплатить**.
 - **Указать свою сумму:**
 1. Введите сумму к зачислению на следующем экране и нажмите кнопку **Далее**;
 2. Проверьте правильность введенных данных и нажмите кнопку **Далее**;
 3. Выберите, куда нужно перечислить сдачу: на QIWI Кошелек или на баланс мобильного телефона;
Вы будете направлены на страницу оплаты;
 4. Внесите деньги в купюроприёмник и нажмите кнопку **Оплатить**.

После внесения оплаты платёж будет принят к исполнению, и вы получите чек об оплате.



После совершения платежа, в соответствии с требованиями федерального закона, система может попросить Вас обновить Ваши платёжные данные. Вы можете сделать это сразу или в любое другое удобное для вас время. На проведение платежа ваш выбор не повлияет.