

## Приложение 1

Документы, предоставленные Депонентом при открытии расчетного/корреспондентского счета, в том числе идентификационные сведения Депонента, не требуются к отдельному предоставлению в Депозитарий, в случае если на момент открытия Счета депо они находятся в актуальном состоянии, и не требуется обновление данных Депонента.

### 1.1 Комплект документов для открытия счета депо физического лица (резидента)

- 1.1.1 Заявление о присоединении - 1 экз.;
- 1.1.2 Анкета Депонента - физического лица - 1 экз.;
- 1.1.3 Заявление на открытие счета - 1 экз.;
- 1.1.4 Тариф комиссионного вознаграждения - 1 экз.;
- 1.1.5 Информация о Представителе, Выгодоприобретателе (при наличии).

### 1.2 Комплект документов для открытия счета депо юридического лица-собственника (резидента)

- 1.2.1 Депозитарный договор - 2 экз.;
- 1.2.2 Анкета Депонента юридического лица-собственника - 2 экз.;
- 1.2.3 Заявление на открытие счета - 2 экз.;
- 1.2.4 Тариф комиссионного вознаграждения - 2 экз.;
- 1.2.5 Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы по распоряжению счетом депо и находящимися на нем Ценными бумагами в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или по форме, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных только для распоряжения счетом депо);
- 1.2.6 Доверенности на лиц, уполномоченных передавать/получать документы в/из Депозитария в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или по форме, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных для передачи/получения только депозитарных документов);

---

<sup>1</sup> Здесь и далее, Депозитарий принимает Уставы Депонентов, если соответствующая копия была сделана не позднее 3 (трех) лет назад, выписки из ЕГРЮЛ, если соответствующая копия была сделана не позднее 30 (тридцати) дней назад, сертификаты о регистрации (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации и другие), если соответствующая копия сделана не позднее 1 (одного) года назад.

**1.3 Комплект документов для открытия счета депо юридического лица - номинального держателя**

- 1.3.1 Междепозитарный договор - 2 экз.;
- 1.3.2 Заявление на открытие счета - 2 экз.;
- 1.3.3 Анкета депонента - номинального держателя - 2 экз.;
- 1.3.4 Тариф комиссионного вознаграждения - 2 экз.;
- 1.3.5 Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы по распоряжению счетом депо и находящимися на нем ценными бумагами в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно формы, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных только для распоряжения счетом депо);
- 1.3.6 Доверенности на лиц, уполномоченных передавать/получать документы в/из Депозитария в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно формы, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных для передачи/получения только депозитарных документов);
- 1.3.7 Нотариально заверенная копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.

**1.4 Комплект документов для открытия счета депо юридического лица – доверительного управляющего**

- 1.4.1 Депозитарный договор - 2 экз.;
- 1.4.2 Анкета депонента Доверительного управляющего - 2 экз.;
- 1.4.3 Заявления на открытие счета - 2 экз.;
- 1.4.4 Тариф комиссионного вознаграждения - 2 экз.;
- 1.4.5 Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы по распоряжению счетом депо и находящимися на нем ценными бумагами в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно формы, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных только для распоряжения счетом депо);

- 1.4.6 Доверенности на лиц, уполномоченных передавать/получать документы в/из Депозитария в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно формы, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных для передачи/получения только депозитарных документов);
- 1.4.7 Нотариально заверенная копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг.

#### **1.5 Комплект документов для открытия счета депо физического лица (нерезидента)**

- 1.5.1 Заявление о присоединении - 2 экз.;
- 1.5.2 Заявление на открытие счета - 2 экз.;
- 1.5.3 Анкета депонента физического лица - 2 экз.;
- 1.5.4 Тариф комиссионного вознаграждения - 2 экз.;
- 1.5.5 Информация о Выгодоприобретателе (при наличии).

#### **1.6 Комплект документов для открытия счета депо юридического лица (нерезидента)**

- 1.6.1 Депозитарный договор - 2 экз.;
- 1.6.2 Заявление на открытие счета - 2 экз.;
- 1.6.3 Анкета Депонента юридического лица - 2 экз.;
- 1.6.4 Тариф комиссионного вознаграждения - 2 экз.;
- 1.6.5 Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы по распоряжению счетом депо и находящимися на нем ценными бумагами в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно формы, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных только для распоряжения счетом депо);
- 1.6.6 Доверенности на лиц, уполномоченных передавать/получать документы в/из Депозитария в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно форме, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных для передачи/получения только депозитарных документов);
- 1.6.7 Все документы должны быть легализованы Консульством Российской Федерации в стране регистрации или апостилированы в стране регистрации в соответствии с Гаагской Конвенцией от 5 октября 1961 года.

### **1.7 Комплект документов для открытия счета иностранного номинального держателя (нерезидента)**

- 1.7.1 Депозитарный договор (Иностранному номинальному держателю) - 2 экз.;
- 1.7.2 Заявление на открытие счета - 2 экз.;
- 1.7.3 Анкета Депонента юридического лица - 2 экз.;
- 1.7.4 Тариф комиссионного вознаграждения - 2 экз.;
- 1.7.5 Доверенности на лиц, уполномоченных подписывать документы по распоряжению счетом депо и находящимися на нем ценными бумагами в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно формы, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц;
- 1.7.6 Доверенности на лиц, уполномоченных передавать/получать документы в/из Депозитария в произвольной форме (согласованной с Депозитарием) или согласно форме, предоставляемой Депозитарием, а также копии документов, удостоверяющих личности таких лиц (в случае выдачи доверенностей, предназначенных для передачи/получения только депозитарных документов);

Все документы должны быть легализованы Консульством Российской Федерации в стране регистрации или апостилированы в стране регистрации в соответствии с Гаагской Конвенцией от 5 октября 1961 года, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

### **1.8 Комплект документов Оператора счета депо и Попечителя счета депо**

- 1.8.1 Официальное письмо Депонента, составленное в свободном формате;
- 1.8.2 Документ, подтверждающий полномочия Оператора счета депо. Копия Договора, заключаемого между Депонентом и Попечителем;
- 1.8.3 Анкета Оператора счета/Попечителя счета депо;
- 1.8.4 Нотариальные копии учредительных документов Оператора счета/Попечителя счета депо с зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенными нотариально;
- 1.8.5 Нотариальная копия свидетельства о государственной регистрации Оператора счета депо/Попечителя счета депо;
- 1.8.6 Информационное письмо из Росстата (нотариально заверенная копия или распечатка с официального сайта в сети Интернет);
- 1.8.7 Документ, подтверждающий факт назначения на должность лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Оператора счета/Попечителя счета депо, либо его нотариально заверенная копия;
- 1.8.8 Карточка с образцами подписей уполномоченных лиц Оператора счета депо/Попечителя счета депо и оттиском печати юридического лица либо нотариально заверенной копии;
- 1.8.9 Копии документов, удостоверяющих личность лиц, включенных в карточку образцов подписей и единоличного исполнительного органа;
- 1.8.10 Доверенность, а также копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя;
- 1.8.11 Анкета представителя;
- 1.8.12 Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществления депозитарной деятельности (для Попечителя счета депо).

### 1.9 Квалифицированные инвесторы

В случае исключения Депонента из реестра квалифицированных лиц/отказа от статуса квалифицированного инвестора Депонент направляет в Депозитарий оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа об исключении Депонента из реестра квалифицированных лиц (уведомление и/или выписка из реестра квалифицированных лиц или заявление об отказе от статуса квалифицированного инвестора с отметкой о принятии лицом, признавшим Депонента квалифицированным инвестором).

**Приложение 2**
**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
НА ОТКРЫТИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СЧЕТА ДЕПО ОТ \*\*.\*.\*\***

В Управление депозитарных услуг АО ЮниКредит Банк

ДАННЫЕ ДЕПОНЕНТА	
Наименование депонента	_____
Клиентский номер (шесть цифр)	_____
Депозитарный договор (номер, дата)	_____ от **.*.**

Настоящим в рамках действия вышеуказанного Депозитарного договора просим открыть на наше имя счет ДЕПО вида:		
<input type="checkbox"/> Владельца	<input type="checkbox"/> Номинального держателя	<input type="checkbox"/> Доверительного управляющего
с местом хранения в:		
<input type="checkbox"/> НРД	<input type="checkbox"/> Евроклир	<input type="checkbox"/> Другое:
Для места хранения НРД (выбрать нужное): <input type="checkbox"/> Торговый счет (клиринг НКО АО НРД <sup>2</sup> ) <input type="checkbox"/> Торговый счет (клиринг НКЦ <sup>3</sup> ) <input type="checkbox"/> Другое:		
<b>ДЕПОНЕНТ:</b>	_____ (должность для юр.л., ФИО)    подпись	

<sup>2</sup> Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий» (НКО АО НРД)

<sup>3</sup> Небанковская кредитная организация-центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество), НКО НКЦ (АО)

## Приложение 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
НА ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА ДЕПО ОТ \*\*. \*\*. \*\*. \*\***
**ФОРМА  
0-7**

В Управление депозитарных услуг АО ЮниКредит Банк

ДАННЫЕ ДЕПОНЕНТА	
Наименование депонента	_____
Клиентский номер (шесть цифр)	_____
Номер счета ДЕПО	_____
Настоящим просим Вас закрыть вышеуказанный счет ДЕПО	
<input type="checkbox"/>	на счете ДЕПО нет остатка ценных бумаг
<input type="checkbox"/>	к настоящему Заявлению прилагаются Поручения на поставку ценных бумаг № от **. **. **. ** г.
<input type="checkbox"/>	и расторгнуть Депозитарный договор (Договор о междепозитарных отношениях) № от **. **. **. ** г.
<p>Настоящим подтверждаем наше согласие с указанными ниже условиями:</p> <p>1) в случае если настоящее Заявление принято в АО ЮниКредит Банка позднее 15 числа текущего месяца обязуюсь оплатить счета за хранение ценных бумаг и ведение счета ДЕПО за текущий месяц, а также</p> <p>2) Депозитарный договор (Договор о междепозитарных отношениях) не будет расторгнут до полной оплаты всех счетов за депозитарное обслуживание согласно Тарифа комиссионного вознаграждения и возмещения в полном размере расходов Депозитария АО ЮниКредит Банк, возникших в связи с исполнением операций вывода ценных бумаг со счета ДЕПО.</p>	
<b>ДЕПОНЕНТ:</b>	_____ (должность для юр.л., ФИО)
	_____ подпись
	_____ (должность для юр.л., ФИО)
	_____ подпись

**Приложение 4**

SERVICE NOTES / СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ


**CUSTODY INSTRUCTION /  
ПОРУЧЕНИЕ**

 AO UniCredit Bank - Global Securities Services /  
 АО ЮниКредит Банк - Управление депозитарных услуг

**GENERAL INFORMATION / ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1	Client's name / Наименование Клиента:	
2	Instruction reference / Номер Поручения:	
3	Instruction date / Дата Поручения:	
4	Safekeeping (sub) - account / Номер (раздела) счета депо:	
5	Place of safekeeping / Место хранения:	
6	Function of Instruction / Назначение Поручения:	<b>NEW INSTRUCTION / НОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ</b>
7	Related reference (if available) /Ссылка на номер (при наличии):	
8	Transaction type / Тип операции:	
9	Settlement type / Способ расчетов:	

**TRADE DETAILS / ДЕТАЛИ СДЕЛКИ**

10	Change of beneficial ownership / Со сменой владельца:	
11	Trade date / Дата сделки:	
12	Settlement date / Дата расчетов:	
13	Deal amount, Currency / Сумма, валюта сделки:	

**FINANCIAL INSTRUMENT ATTRIBUTES / ДАННЫЕ О ЦЕННОЙ БУМАГЕ**

14	Issuer / Эмитент:	
15	Security type / Тип ценной бумаги:	
16	Identification number: ISIN / Код ISIN:	
17	Registration number / Регистрационный номер:	
18	Quantity / Количество:	
19	Securities status / Статус ценных бумаг:	

**SETTLEMENT DETAILS / ДЕТАЛИ РАСЧЕТОВ**

20	Counterpart name or BIC / Наименование или BIC контрагента:	
21	Custodian in place of settlement / Депозитарий в месте расчетов:	
22	Account in place of settlement / Номер счета в месте расчетов:	
23	Place of settlement / Место расчетов:	
24	Basis for the transaction / Основание депозитарной операции:	
25	Additional information / Дополнительная информация:	

For and on behalf of Client /От лица Клиента

Signature / Подпись

/

Seal / М.П.



**Приложение 5**
**PLEDGE INSTRUCTION /  
ЗАЛОГОВОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 АО UniCredit Bank - Global Securities Services /  
 АО ЮниКредит Банк - Управление депозитарных  
 услуг

**GENERAL INFORMATION / ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1	Pledgor / Залогодатель:	
2	Instruction reference / Номер Распоряжения:	
3	Instruction date / Дата Распоряжения:	
4	Safekeeping (sub) - account / Номер (раздела) счета депо:	
5	Place of safekeeping / Место хранения:	
6	Pledgee / Залогодержатель:	
7	Function of Instruction / Назначение Распоряжения:	
8	Related reference (if available) / Связанный номер (при наличии):	
9	Transaction type / Тип операции:	

**FINANCIAL INSTRUMENT ATTRIBUTES / ДАННЫЕ О ЦЕННОЙ БУМАГЕ**

10	Issuer / Эмитент:	
11	Security type / Тип ценной бумаги:	
12	Identification number: ISIN / Код ISIN:	
13	Registration number / Регистрационный номер:	
14	Quantity / Количество:	

**PLEDGE DETAILS / ПАРАМЕТРЫ ЗАЛОГА**

15	Transaction date / Дата операции:	
16	Total estimated value of securities / Полная оценочная стоимость ценных бумаг:	
17	Voting rights on pledged securities belong to / Право голоса на собрании по ценным бумагам, являющимся предметом залога, принадлежит:	
18	The right to receive income on pledged securities belongs to / Право на получение дохода по ценным бумагам, являющимся предметом залога, принадлежит:	
19	Assignment of rights by the Pledgee under the pledge agreement without the Pledgor's consent / Уступка прав Залогодержателем по договору залога без согласия Залогодателя:	
20	Subsequent pledge without the Pledgee's consent / Последующий залог без согласия Залогодержателя:	
21	The pledge is applied to the securities which are received as a result of conversion of the pledged securities / Действие залога распространяется на ценные бумаги, полученные в результате конвертации ценных бумаг, являющихся предметом залога:	
22	Basis for the transaction / Основание депозитарной операции:	
23	Additional information / Дополнительная информация:	

<b>For and on behalf of Pledgor / От лица Залогодателя:</b>		<b>For and on behalf of Pledgee / От лица Залогодержателя:</b>	
Signature / Подпись _	/_	Signature / Подпись _	/_
Seal / М.П.		Seal / М.П.	

**Приложение 6**

SERVICE NOTES / СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ


**INQUIRY / ЗАПРОС**

 АО UniCredit Bank - Global Securities Services /  
 АО ЮниКредит Банк - Управление депозитарных услуг

**GENERAL INFORMATION / ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1	Client's name / Наименование Клиента:	
2	Inquiry reference / Номер Запроса:	
3	Inquiry date / Дата Запроса:	
4	Safekeeping (sub) - account / Номер (раздела) счета депо:	

**INQUIRY DETAILS / ДЕТАЛИ ЗАПРОСА**

5	Copy of the report on the Custody Instruction / Копия отчета по Поручению:	
6	Statement of holding as of / Выписка о состоянии счета ДЕПО на:	
7	Statement of transactions for the period / Отчет об операциях по счету ДЕПО за	FROM / С _ TO / ПО _
8	Other information / Иная информация:	

For and on behalf of Client /От лица Клиента:

Signature / Подпись

/

Seal / М.П.

**Приложение 7**

SERVICE NOTES / СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ


 From:  
От

 AO UniCredit Bank - Global Securities Services /  
АО ЮниКредит Банк - Управление депозитарных услуг

**CORPORATE ACTION INSTRUCTION / ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИИ**
**GENERAL INFORMATION / ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

1	Sender's Reference / Номер поручения		
2	Type of corporate event / Тип корп. события		
3	Related Reference (if present) / Ссылка на номер Корпоративного события		
4	Instruction Date / Дата поручения		
5	Clients name/ Наименование депонента		
6	Function of Instruction / Назначение Инструкции:		
7	Related reference (if present) /Ссылка на номер:		<input type="checkbox"/>
8	Type of instruction / Тип инструкции	To take action in the corporate action/ Участвовать в данном корп. событии	<input type="checkbox"/>
9		To take no action in the corporate action / Не участвовать в данном корп. событии	

**FINANCIAL INSTRUMENT ATTRIBUTES / ACCOUNT / ДАННЫЕ О ЦЕННОЙ БУМАГЕ / СЧЕТ**

10	Security Name / Наименование ценной бумаги		
11	Number Identification: ISIN / Код ISIN		
12	State Registration Number / Номер гос. Регистрации		
13	Safekeeping Account / Номер Счета Депо		
14	Place of safekeeping / Место хранения		
15	Quantity of Securities instructed / Количество ценных бумаг для участия в корпоративном событии		
16	Cash account number / Номер денежного счета (если это необходимо для осуществления денежных расчетов)		

**OTHER DETAILS / ДРУГИЕ ДЕТАЛИ**

17	Number of Custody agreement with AO UniCredit Bank Номер депозитарного договора с АО ЮниКредит Банком	от
18	Comments / Комментарии	

 For an on behalf of:  
От лица Депонента:

 Seal/ М.П  
Date/Дата

 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Приложение 8**

 Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
 <Master code>

**Выписка о состоянии Счета Депо № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** Глава 1. <...>  
**Номер операции:** Глава 2. <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** Формирование выписки о состоянии Счета депо или иных учетных регистров Депозитария

На дату: <...>  
 Счет/суб-счет Депо №: <...>  
 Клиентское наименование счета/суб-счета Депо: <...>  
 Название счета/суб-счета Депо: <...>  
 Раздел счета/суб-счета Депо №: <...>  
 Название раздела счета/суб-счета Депо: <...>  
 Эмитент: <...>  
 Вид запроса: | по всем бумагам на счете депо | по одному виду ценных бумаг

Ценная бумага	Регистрационный номер / ISIN / CFI	Номинал	Остаток (шт.)
---------------	------------------------------------	---------	---------------

Раздел счета/суб-счета Депо: &lt;номер раздела&gt;/&lt;название раздела&gt;

Место хранения: &lt;...&gt;

<Тип бумаги> : <название выпуска>	<...> / <...> / <...>	<...> <...>	<...>
-----------------------------------	-----------------------	-------------	-------

Список залогодателя/залогодержателей по залогу с перечнем прав:

№	Статус	Наименование	Право на получение дохода	Право голоса на собрании	Право последующего залога
<>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Раздел счета/суб-счета Депо: &lt;номер раздела&gt;/&lt;название раздела&gt;

Место хранения: &lt;...&gt;

<Тип бумаги> : <название выпуска>	<...> / <...> / <...>	<...> <...>	<...> <...>
-----------------------------------	-----------------------	-------------	-------------

Список залогодателя/залогодержателей по залогу с перечнем прав:

№	Статус	Наименование	Право на получение дохода	Право голоса на собрании	Право последующего залога

**Итого по ценным бумагам**

Ценная бумага	Регистрационный номер / ISIN код / CFI код	Номинал	Остаток (шт.)
---------------	--	---------	---------------

<Тип бумаги> : <название выпуска>	<...> / <...> / <...>	<...> <...>	<...>
-----------------------------------	-----------------------	-------------	-------

**Основание:** <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:

&lt;...&gt;

&lt;...&gt;

Подпись: \_ &lt;...&gt;\_

**Приложение 9**

 Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
 <Master code>

**Отчет об операциях по Счету депо № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** Глава 3. <...>  
**Номер операции:** Глава 4. <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** **Формирование отчета об операциях по Счету депо Депонента**

За период: с <...> по <...>  
 Счет/Суб-счет ДЕПО №: <...>  
 Клиентское наименование счета/суб-счета Депо: <...>  
 Название счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
 Раздел счета/суб-счета ДЕПО №: <...>  
 Название раздела счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
 Эмитент: <...>  
 Вид запроса: | | по всем бумагам на счете депо | по одному виду ценных бумаг

Ценная бумага: &lt;...&gt;, &lt;...&gt;, &lt;...&gt;, &lt;...&gt;      Остаток входящий: &lt;...&gt; (шт.)      Остаток исходящий: &lt;...&gt; (шт.)

Операция			Кол-во ЦБ (шт.)	Раздел списания	Раздел зачисления	Краткое наименование Контрагента/ реквизиты счета
№ и дата операции	Тип операции	Основание				
<...>	<наименование опер>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
	<наименование опер>					

Ценная бумага: &lt;...&gt;, &lt;...&gt;, &lt;...&gt;, &lt;...&gt;      Остаток входящий: &lt;...&gt; (шт.)      Остаток исходящий: &lt;...&gt; (шт.)

Операция			Кол-во ЦБ (шт.)	Раздел списания	Раздел зачисления	Краткое наименование Контрагента/ реквизиты счета
№ и дата операции	Тип операции	Основание				
<...>	<наименование опер>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
	<наименование опер>					

**Основание:** <...>

 Уполномоченное лицо Депозитария:  
 <...>

Подпись: \_ &lt;...&gt;\_



**Приложение 11**

Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
<Master code>

**Отчет об исполнении операции № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** <...>  
**Номер операции:** <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** Прием ценных бумаг на хранение и учет/  
Снятие ценных бумаг с хранения и учета/  
Перевод ценных бумаг/  
Перемещение ценных бумаг/  
Блокирование ценных бумаг/  
Снятие блокирования ценных бумаг  
Залог/Последующий залог ценных бумаг  
Снятие залога/последующего залога ценных бумаг

Тип расчетов: <...>  
Дата проведения операции: <...>  
Дата проведения операции в  
депозитари-корреспонденте/ реестре: <...> / <...>

**Со счета/суб-счета ДЕПО №:** <...>  
Название счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
Название раздела счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
Место хранения: <...>, <...>

**На счет/суб-счета ДЕПО №:** <...>  
Название счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
Название раздела счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
Место хранения: <...>, <...>

**Контрагент:** <...>  
Счет/раздел контрагента: <...> / <...>  
Место хранения: <...>

**Параметры операции**  
Эмитент ЦБ: <...>  
Наименование выпуска ЦБ: <...>  
Вид ЦБ: <...>  
Выпуск ЦБ: <...>  
Регистрационный номер / ISIN код / CFI код ЦБ: <...> / <...> / <...>  
Номинальная стоимость ЦБ: <...> <...>  
Количество ЦБ: <...> <...>  
Сумма операции: <...>, <...>  
Дата сделки: <...>  
Планируемая дата расчетов: <...>  
Место расчетов: <...>

**Основание:** <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:  
<...>  
<...>

Подпись: \_ <...> \_

**Приложение 12**

Кому: &lt;Наименование получателя&gt;

&lt;Код клиента&gt;

&lt;Master code&gt;

**Отчет об исполнении операции № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** <...>  
**Номер операции:** <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** **Объединение выпусков ценных бумаг в связи с аннулированием кода дополнительного выпуска ценных бумаг**

Дата проведения операции: <...>  
 Дата проведения операции в депозитарии-корреспонденте/ реестре: <...> / <...>

**Счет/суб-счет Депо №:** <...>  
 Название счета/суб-счета Депо: <...>  
 Место хранения: <...>

**Исходная ценная бумага**  
 Наименование выпуска: <...>  
 Вид: <...>  
 Выпуск: <...>  
 Регистрационный номер / ISIN код / CFI код: <...> / <...> / <...>  
 Номинальная стоимость: <...> <...>

Входящий остаток: &lt;...&gt; (шт.)

Раздел счета/суб-счета ДЕПО	Название раздела счета/суб-счета ДЕПО	Количество ЦБ (шт.)
<...>	<...>	<...>

Исходящий остаток: &lt;...&gt; (шт.)

**Целевая ценная бумага**  
 Наименование выпуска: <...>  
 Вид: <...>  
 Выпуск: <...>  
 Регистрационный номер / ISIN код / CFI код: <...> / <...> / <...>  
 Номинальная стоимость: <...> <...>

Входящий остаток: &lt;...&gt; (шт.)

Раздел счета/суб-счета ДЕПО	Название раздела счета/суб-счета ДЕПО	Количество ЦБ (шт.)
<...>	<...>	<...>

Исходящий остаток: &lt;...&gt; (шт.)

**Основание:** <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:  
 <...>  
 <...>

Подпись: \_ &lt;...&gt;\_



**Приложение 13**

Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
<Master code>

**Отчет об исполнении операции № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** <...>  
**Номер операции:** <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** **Конвертация (дробление, консолидация) ценных бумаг**

Подтип операции: <...>  
 Дата проведения операции: <...>  
 Дата проведения операции в депозитории-корреспонденте/ реестре: <...> / <...>  
 Коэффициент конвертации: <...>

**Счет/суб-счет ДЕПО №:** <...>  
 Название счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
 Место хранения: <...>, <...>

**Списание ценных бумаг**

Наименование выпуска: <...>  
 Вид: <...>  
 Выпуск: <...>  
 Регистрационный номер / ISIN код / CFI код: <...> / <...> / <...>  
 Номинальная стоимость: <...> <...>

Счет/суб-счет ДЕПО №	Название раздела счета/суб-счета ДЕПО	Количество ЦБ (шт.)
<...>	<...>	<...>

**Зачисление ценных бумаг**

Наименование выпуска: <...>  
 Вид: <...>  
 Выпуск: <...>  
 Регистрационный номер / ISIN код / CFI код: <...> / <...> / <...>  
 Номинальная стоимость: <...> <...>

Счет/суб-счет ДЕПО №	Название раздела счета/суб-счета ДЕПО	Количество ЦБ (шт.)
<...>	<...>	<...>

Основание: <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:  
 <...>  
 <...>

Подпись: \_ <...>\_

**Приложение 14**

Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
<Master code>

**Отчет об исполнении операции № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** <...>  
**Номер операции:** <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** Назначение уполномоченного представителя депонента  
 Изменение уполномоченного представителя депонента /  
 Отзыв полномочий уполномоченного представителя депонента

**Реквизиты Уполномоченного представителя**

Уполномоченный представитель: <...>

**В отношении**

Счет/суб-счет Депозит №: <...>  
 Название счета/суб-счета Депозит: <...>  
 Раздел счета/суб-счета ДЕПО №: <...>  
 Название раздела счета/суб-счета ДЕПО: <...>

**Основание:** <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:  
 <...>  
 <...>

Подпись: \_ <...> \_



# ЮниКредит Банк

## Приложение 15

Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
<Master code>

### Отчет об исполнении операции № <...> от <...>, <...>

**Инициатор:** <...>  
**Номер операции:** <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** Отмена поручения

Счет/суб-счет Депо №: <...>  
 Название счета/суб-счета Депо: <...>

#### Отменяемое поручение

Операция: <...> ОТ <...>, <...>  
 Тип операции: <...>  
 Тип расчетов: <...>  
 Поручение №: <...> ОТ <...>

**Основание:** <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:  
 <...>  
 <...>

Подпись: \_ <...>\_



# ЮниКредит Банк

## Приложение 16

Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
<Master code>

Отчет № <...> от <...>, <...>

Инициатор: <...>  
Номер операции: <...> от <...>, <...>

### Отказано в исполнении поручения

Операция: <...>  
Поручение №: <...> от <...>

Причина отказа: <...>

Основание: <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:

<...>

<...>

Подпись: \_ <...>\_

**Приложение 17**

Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
<Master code>

**Отчет об исполнении операции № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** <...>  
**Номер операции:** <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** Погашение(аннулирование) ценных бумаг

Дата проведения операции: <...>  
 Дата проведения операции в  
 депозитарии-корреспонденте/ реестре: <...> / <...>

**Со счета/суб-счета ДЕПО №:** <...>  
 Название счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
 Место хранения: <...>, <...>

**Параметры ценных бумаг**

Наименование выпуска: <...>  
 Вид: <...>  
 Выпуск: <...>  
 Регистрационный номер / ISIN код / CFI код: <...> / <...> / <...>  
 Номинальная стоимость: <...> <...>

Входящий остаток: <...> (шт.)

Счет/суб-счет ДЕПО №	Название раздела счета/суб-счета ДЕПО	Количество ЦБ (шт.)
<...>	<...>	<...>

Исходящий остаток: <...> (шт.)

Основание: <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:  
 <...>  
 <...>

Подпись: \_ <...> \_

**Приложение 18**

Кому: <Наименование получателя> <Код клиента>  
<Master code>

**Отчет об исполнении операции № <...> от <...>, <...>**

**Инициатор:** <...>  
**Номер операции:** <...> от <...>, <...>  
**Тип операции:** Размещение ценных бумаг

Дата проведения операции: <...>  
 Дата проведения операции в  
 депозитарии-корреспонденте/ реестре: <...> / <...>

Коэффициент размещения: <...>

**На счет/суб-счет ДЕПО №:** <...>  
 Название счета/суб-счета ДЕПО: <...>  
 Место хранения: <...>, <...>

**Исходная ценная бумага**  
 Наименование выпуска: <...>  
 Вид: <...>  
 Выпуск: <...>  
 Регистрационный номер / ISIN код / CFI код: <...> / <...> / <...>  
 Номинальная стоимость: <...> <...>

Раздел счета/суб-счета ДЕПО	Название раздела счета/суб-счета ДЕПО	Количество ЦБ (шт.)
<...>	<...>	<...>

**Начисленная ценная бумага**  
 Наименование выпуска: <...>  
 Вид: <...>  
 Выпуск: <...>  
 Регистрационный номер / ISIN код / CFI код: <...> / <...> / <...>  
 Номинальная стоимость: <...> <...>

Счет/суб-счет ДЕПО №	Название раздела счета/суб-счета ДЕПО	Количество ЦБ
<...>	<...>	<...> (шт.)

Основание: <...>

Уполномоченное лицо Депозитария:  
 <...>  
 <...>

Подпись: \_ <...>\_

**Приложение 19**

Кому: наименование клиента

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о начислении дохода по ценным бумагам

<b>Эмитент</b>	
<b>Тип ценных бумаг</b>	
<b>ISIN код</b>	
<b>Вид корпоративного события</b>	
<b>Дата фиксации реестра</b>	
<b>Дата зачисления средств</b>	
<b>Валюта</b>	
<b>Размер выплаты на одну ценную бумагу</b>	
<b>Количество ценных бумаг, на которые начислены денежные средства (шт.)</b>	
<b>Общая сумма начисленной выплаты</b>	
<b>Сумма купонного дохода / премии</b>	
<b>Ставка налога с дохода (%)*</b>	
<b>Сумма налога, удержанного налоговым агентом</b>	
<b>Расходы за перечисление / прочие расходы</b>	
<b>Сумма к выплате</b>	
<b>Сумма доходов зачислена на счет</b>	

\*Ставка налога рассчитана на основании НК РФ

 Управление депозитарных услуг  
 CA@UNICREDIT.RU