

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Правления Банка от 23.04.2013, Протокол №12/2013
введены в действие с 21.05.2013 Приказом по Банку №861-П от 21.05.2013
с изменениями Решением Правления Банка от 07.10.2013, Протокол №27/2013
введены в действие с 25.10.2013 Приказом по Банку №1667-П от 21.10.2013
с изменениями Решением Правления Банка от 24.12.2013, Протокол №12С/2013
введены в действие с 01.03.2014 Приказом по Банку №100-П от 30.01.2014
введены в действие с 01.07.2014 с изменениями, утвержденными Решением Правления Банка от 28.05.2014, Протокол №14/2014
введены в действие с 14.01.2015 с изменениями, утвержденными Решением Правления Банка от 25.12.2014, Протокол №08С/2014
введены в действие с 21.09.2015 с изменениями, утвержденными Приказом по Банку №1400-П от 08.09.2015
введены в действие с 19.10.2015 с изменениями, утвержденными Приказом по Банку № 1559-П от 06.10.2015
введены в действие с 01.12.2015 с изменениями, утвержденными Приказом по Банку №1783-П от 16.11.2015
введены в действие с 01.03.2016 с изменениями, утвержденными Приказом по Банку № 263-П от 19.02.2016

ПРАВИЛА**обслуживания АО ЮниКредит Банк юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой, по Тарифным планам расчетно-кассового обслуживания****1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ**

Акцепт предложения – акцепт Клиентом, который имеет Счет, Предложения Банка. Акцептом предложения является оплата Клиентом Банку Платы по Тарифному плану за первый месяц обслуживания на основании платежного поручения Клиента с точным указанием в нем:

- суммы Платы по Тарифному плану за первый месяц обслуживания, соответствующей выбранному Клиентом и указанному в графе «назначение платежа» платежного поручения Тарифному плану;
- указания в назначении платежа наименования Тарифного плана, оплата по которому производится, следующим образом: «*Оплата за услуги по Тарифному плану _____*»
(название Тарифного плана)

Акцепт предложения должен быть направлен в Банк в срок не позднее указанного в Предложении Банка.

Банк – Акционерное общество «ЮниКредит Банк»

Банк – Клиент - совокупность аппаратных и программных средств Клиента и Банка, используемая для обмена электронными документами между Сторонами

Договор счета – договор расчетного счета в российских рублях, заключенный между Клиентом и Банком на основании Заявления Клиента на открытие расчетного счета в российских рублях и определяющий порядок предоставления Банком услуг по расчетно-кассовому обслуживанию Клиента.

Заявление – «Заявление на обслуживание юридического лица/индивидуального предпринимателя/ физического лица, занимающегося частной практикой, по Тарифному плану расчетно-кассового обслуживания» - письменное обращение Клиента в Банк, составленное по форме Банка на взимание оплаты за определенный набор банковских услуг по Тарифному плану, указанному в Заявлении, и начисление процентов на кредитовый остаток по Счету в соответствии с настоящими Правилами.

Клиент – юридическое лицо (резидент РФ и нерезидент), индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательстве РФ порядке частной практикой, заключившее с Банком Договор счета

Счет – расчетный счет в российских рублях, предназначенный для осуществления Клиентом расчетно-кассовых операций, открытый Клиенту на основании Договора счета и указанный Клиентом в Заявлении. В случае, если в одну дату Клиентом представлено в Банк несколько Заявлений об открытии счета в российских рублях, под Счетом для целей обслуживания по Тарифному плану понимается расчетный счет, указанный в разделе «акцептовано Банком» Заявления.

Плата по Тарифному плану – вознаграждение, уплачиваемое Клиентом в соответствии с выбранным Клиентом Тарифным планом, размер которого установлен Приложением к настоящим Правилам.

Предложение Банка – письменное предложение (оферта) Банка на изменение и дополнение Договора Счета и обслуживании Клиента по Тарифному плану, по выбору Клиента в соответствии с настоящими Правилами.

Тариф Банка - Тариф комиссионного вознаграждения за выполнение Акционерным обществом «ЮниКредит Банк» поручений клиентов – юридических лиц индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся частной практикой.

Тарифный план расчетно-кассового обслуживания, Тарифный план – установленный Банком набор и объем (лимит) услуг, предлагаемых Банком Клиенту за вознаграждение, уплачиваемое в размере и порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Банк предоставляет услуги по следующим Тарифным планам: «Комфорт», «Бизнес», «Максимум», «Безграничный»¹.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Банком и Клиентом при обслуживании Клиента по Тарифному плану. Обязательным условием для обслуживания по Тарифному плану является наличие у Клиента Счета, открытого в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.2. Клиент выбирает Тарифный план из перечня, указанного в Приложении к настоящим Правилам.

2.3. В период обслуживания по Тарифному плану Клиент вправе осуществить переход на обслуживание по другому Тарифному плану. Переход Клиента на обслуживание по другому Тарифному плану осуществляется на основании:

- Заявления Клиента;
- Акцепта предложения (в случае получения Клиентом Предложения Банка),

с учетом пункта 2.5 настоящих Правил. Датой перехода на обслуживание Клиента по другому Тарифному плану является первый рабочий день месяца, следующего за месяцем принятия Банком Заявления Клиента / получения Акцепта предложения от Клиента.

2.4. Банк производит начисление процентов на кредитовый остаток по Счету Клиента, который обслуживается по Тарифному плану:

- «Максимум» по ставке 3%
- «Безграничный» по ставке 6% годовых,

с ежемесячной выплатой процентов в последний календарный день каждого оплачиваемого календарного месяца. Если последний календарный день месяца

¹ По Тарифным планам «Оптимум» и «Лидер» Банк предоставляет услуги и взимает плату в соответствии с Тарифными планами «Бизнес» и «Максимум»

является выходным днем, то выплата процентов производится в первый рабочий день календарного месяца, следующего после оплачиваемого. Начисление процентов по Счету рассчитывается следующим образом по Тарифному плану:

- «Максимум»:
 - при остатке на Счете до 5 000 000 рублей: Сумма процентов за каждый день = $\text{FactB} * 0,03 * 1/\text{DinY}$;
 - при остатке на Счете свыше 5 000 000 рублей: Сумма процентов за каждый день = $5\,000\,000 * 0,03 * 1/\text{DinY}$,
- «Безграничный» - Сумма процентов за каждый день = $\text{FactB} * 0,06 * 1/\text{DinY}$, где FactB – фактический остаток денежных средств на Счете по состоянию на начало текущего дня, DinY – фактическое количество календарных дней в году.

Банк вправе изменить в одностороннем порядке размер процентной ставки и/или порядок уплаты процентов с извещением об этом Клиента в порядке, предусмотренном абзацем 1 пункта 2.11 настоящих Правил.

2.5. Основанием для обслуживания Клиента по Тарифному плану является:

- Заявление Клиента. Заявление заполняется в одном экземпляре. Копия Заявления с отметкой об акцепте со стороны Банка передается Клиенту в день подачи Заявления в Банк.
- Акцепт предложения (в случае получения Клиентом Предложения Банка). Не точное указание в Акцепте предложения суммы, наименования Тарифного плана в назначении платежа, несоответствие суммы Платы по Тарифному плану с условиями Тарифного плана, указанного в назначении платежа, а также уплата Платы по Тарифному плану за первый месяц обслуживания позже срока, указанного в Предложении Банка, не является Акцептом предложения и основанием для обслуживания Клиента по Тарифному плану. В этом случае средства, направленные Клиентом, Банк возвращает Клиенту.

2.6. Датой начала обслуживания Клиента по Тарифному плану является:

- для Клиента, открывающего Счет – дата открытия Счета Клиента;
- для Клиента, имеющего Счет:
 - (в случае подачи Клиентом Заявления) – дата, являющаяся рабочим днем, следующая за датой акцепта Банком Заявления Клиента;
 - (в случае совершения Клиентом Акцепта предложения) – на третий рабочий день от даты списания со Счета Клиента на основании его платежного поручения Платы по Тарифному плану за первый месяц обслуживания».

2.7. Обслуживание Клиента одновременно по нескольким Тарифным планам не допускается.

2.8. Обслуживание Клиента по Тарифному плану допускается только по одному Счету. При этом, услуга по открытию расчетного счета в рублях в рамках Тарифного плана, предоставляется только Клиентам, не имеющим в Банке расчетных счетов в рублях на дату представления в Банк Заявления.

2.9. В период обслуживания Клиента по Тарифному плану положения и условия Тарифа Банка применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2.10. Настоящие Правила доводятся до сведения Клиентов путем размещения на информационных стендах в операционных залах Банка и/или WEB-странице Банка в сети Интернет по адресу: www.unicreditbank.ru.

2.11. Настоящие Правила могут быть изменены Банком в одностороннем порядке. Изменения, внесенные Банком в Правила, становятся обязательными для Сторон через 10 календарных дней с даты размещения Банком соответствующей информации:

- в специальный абонентский ящик Клиента (в помещении Экспедиции Банка), предназначенного для корреспонденции, при этом, Правила, помещенные в указанный абонентский ящик, считаются врученными Клиенту надлежащим образом;
и/или
- на информационных стендах в операционных залах Банка;
и/или
- WEB-странице Банка в сети Интернет по адресу: www.unicreditbank.ru.

2.12. Приложение к настоящим Правилам является составной и неотъемлемой частью Правил.

2.13. Наименование и содержание услуг в Приложении к настоящим Правилам представлены в соответствии с Тарифом Банка.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ТАРИФНОМУ ПЛАНУ

3.1. Клиент уплачивает Банку Плату по Тарифному плану за каждый календарный месяц обслуживания в последний рабочий день каждого оплачиваемого месяца, при этом, в случае соответственно подачи Заявления Клиентом в Банк или получения от Клиента Акцепта предложения:

- с 01 по 15 числа календарного месяца включительно оплата услуг по Тарифному плану за первый календарный месяц взимается в Дату начала обслуживания в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;
- с 16 по последнее число календарного месяца включительно оплата услуг по Тарифному плану за первый календарный месяц взимается в Дату начала обслуживания в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил в размере 50% от установленной суммы Платы по Тарифному плану.

3.2. Плата по Тарифному плану списывается Банком в порядке прямого дебетования на основании заранее данного акцепта Клиента без получения дополнительного согласия Клиента.

3.3. Задолженность за уплату Платы по Тарифному плану (в случае её наличия) регулируется порядком, изложенным в Договоре счета. Информирование Клиента о величине задолженности за уплату Платы по Тарифному плану осуществляется Банком ежемесячно, не позднее 5-ого рабочего дня месяца, следующего за месяцем образования задолженности, путем формирования и направления выписки по лицевому счету требований по прочим операциям, которая направляется Клиенту в порядке, предусмотренном для отправки Клиенту банковской корреспонденции по Счету.

3.4. За предоставление услуг по расчетно-кассовому обслуживанию Счета, которые не включены в Тарифный план, Клиент уплачивает Банку комиссионное вознаграждение в соответствии с Тарифом Банка.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ТАРИФНОМУ ПЛАНУ

4.1. Банк осуществляет обслуживание Клиента по Тарифному плану в течение срока действия Договора счета до даты перевода Клиента на обслуживание по другому Тарифному плану/до даты прекращения обслуживания по Тарифному плану.

4.2. Банк прекращает обслуживание Клиента по Тарифному плану без получения дополнительного согласия Клиента в случае просрочки уплаты Платы по Тарифному плану (полностью или частично) в течение трех месяцев подряд, с первого рабочего дня

календарного месяца, следующего за третьим месяцем существования задолженности по оплате Платы по Тарифному плану.

4.3. Банк в одностороннем порядке может прекратить обслуживание Клиента по Тарифному плану без получения дополнительного согласия Клиента в случае превышения годового оборота по Счету Клиента:

- Московского региона или г. Санкт - Петербург более 400 000 000 рублей;
- другого региона РФ более:
 - 300 000 000 рублей, если основная деятельность Клиента лежит в области торговли, услуг населению, а также для предприятия в форме индивидуального предпринимателя;
 - 200 000 000 рублей для всех остальных клиентов,

с первого рабочего дня календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Банком было выявлено превышение годового оборота по Счету Клиента. Для целей настоящего пункта Банк контролирует объем годового оборота по Счетам Клиентов на ежемесячной основе.

Для целей настоящих Правил под годовым оборотом по Счету понимаются денежные поступления на Счет Клиента от основной деятельности, за исключением сумм возврата авансов от поставщиков, сумм кредитов и займов, перечислений между счетами Клиента в Банке и со счетов Клиента в других банках, рассчитываемые:

- за последние 12 месяцев обслуживания Счета, если Счет открыт в Банке более 12 месяцев;
- за фактическое количество месяцев обслуживания Счета, если Счет открыт в Банке менее 12 месяцев;

на основании данных графы «планируемый годовой оборот по расчетному счету в рублях РФ в Банке» Заявления, если на дату Заявления Счет в Банке не открыт.

4.4. Банк информирует Клиента о прекращении обслуживания Клиента по Тарифному плану, направляя Клиенту Извещение в порядке, предусмотренном для отправки Клиенту банковской корреспонденции по Счету, не позднее 5-ого рабочего дня:

- по п.4.2 – календарного месяца, следующего за третьим месяцем существования задолженности по оплате Платы по Тарифному плану;
- по п.4.3 - календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Банком было выявлено превышение годового оборота по Счету Клиента.

4.5. Клиент в одностороннем порядке может отказаться от обслуживания по Тарифному плану путем подачи в Банк письменного заявления в свободном виде. Банк прекращает обслуживание Клиента по Тарифному плану с первого рабочего дня календарного месяца, следующего за месяцем подачи такого заявления.

4.6. С даты прекращения обслуживания Клиента по Тарифному плану в соответствии с пунктами 4.2, 4.3, 4.5 настоящих Правил взимание комиссионного вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание Счета осуществляется на основании Тарифа Банка, проценты на кредитовый остаток в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил не начисляются.

4.7. Возврат Банком Платы по Тарифному плану не производится.

4.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами, Клиент и Банк руководствуются Договором счета.

Перечень услуг и Платы по Тарифным планам расчетно-кассового обслуживания

Наименование и перечень услуг, оказываемых Банком без взимания дополнительного комиссионного вознаграждения в случае уплаты Клиентом ежемесячной Платы по Тарифному плану расчетно-кассового обслуживания (в разрезе Тарифных планов)	Ежемесячная Плата по Тарифному плану расчетно-кассового обслуживания (в рублях)
<p style="text-align: center;">Тарифный план «Комфорт»</p> <p>Перечень услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие счета в рублях 2. Ведение счета в рублях 3. Оказание услуги по дистанционному банковскому обслуживанию в рамках системы Банк - Клиент 4. Обслуживание операций, совершенных с использованием карты Visa Business, MasterCard Business Card 	<p>1 990</p>
<p style="text-align: center;">Тарифный план «Бизнес»</p> <p>Перечень услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие счета в рублях 2. Ведение счета в рублях 3. Оказание услуги по дистанционному банковскому обслуживанию в рамках системы Банк - Клиент 4. Обслуживание операций, совершенных с использованием карты Visa Business, MasterCard Business Card 5. Переводы денежных средств в рублях РФ на счет получателя в другом банке через платежную систему Банка России или российскую кредитную организацию по платежному поручению, выданному по системе дистанционного банковского обслуживания* 6. Запрос по переводу денежных средств в рублях РФ 7. Прием, пересчет, зачисление на счет выручки и прочих наличных средств, за исключением возврата невыплаченных сумм заработной платы и приравненных к ней выплат. 8. Прием наличной валюты: <ul style="list-style-type: none"> - доллары США и евро; - английские ф.ст., швейцарские франки. 9. Оформление чековой книжки 10. Предоставление информации об оборотах денежных средств по счету за период 11. Подтверждение операций и незавершенных финансовых сделок с Банком 12. Открытие до двух счетов в иностранной валюте 13. Ведение до двух счетов в иностранной валюте² 14. Обслуживание операций, совершенных с использованием карты Visa Gold/ MasterCard Gold Card³ 	<p>4490 - для клиентов филиалов Банка (кроме Петербургского филиала АО ЮниКредит Банка), Операционных офисов «Архангельский», «Калужский», «Циолковский»;</p> <p>5490 - для остальных клиентов</p>

² При наличии у Клиента в Банке более двух расчетных счетов в иностранной валюте, счета, ведение которых осуществляется в соответствии с условиями Тарифного плана "Бизнес", определяются на основании заявления Клиента в свободной форме, содержащего номера соответствующих счетов. В случае непредставления Клиентом такого заявления в Банк, Банк осуществляет обслуживание по Тарифному плану "Бизнес" тех двух расчетных счетов Клиента в иностранной валюте, которые были открыты первыми (в порядке календарной очередности)

³ Корпоративные карты

Тарифный план «Максимум»

Перечень услуг:

1. Открытие счета в рублях
2. Ведение счета в рублях
3. Оказание услуги по дистанционному банковскому обслуживанию в рамках системы Банк - Клиент
4. Обслуживание операций, совершенных с использованием карты Visa Business, MasterCard Business Card (до пяти карт) по выбору Клиента:
 - без предоставления участия в страховой программе AIG или
 - с предоставлением участия в страховой программе AIG
5. Переводы денежных средств в рублях РФ на счет получателя в другом банке через платежную систему Банка России или российскую кредитную организацию по платежному поручению, выданному по системе дистанционного банковского обслуживания*
6. Прием, пересчет, зачисление на счет выручки и прочих наличных средств, за исключением возврата невыплаченных сумм заработной платы и приравненных к ней выплат
7. Прием наличной валюты:
 - доллары США и евро;
 - английские ф.ст., швейцарские франки
8. Выдача наличной валюты (доллары США, евро, английские ф.ст., швейцарские франки)
9. Оформление чековой книжки для юридических лиц
10. Предоставление информации об оборотах денежных средств по счету за период
11. Подтверждение операций и незавершенных финансовых сделок с Банком
12. Выдача дубликата выписки, дебет/ кредит-авизо и/или иного приложения к выписке по счету
13. Подтверждение отдельной операции и/или остатка денежных средств на счете
14. Запрос по переводу денежных средств в рублях РФ
15. Выдача наличных денежных средств на заработную плату и приравненные к ней выплаты
16. Выдача наличных денежных средств на прочие расходы (за исключением выдачи средств на закупку сельскохозяйственных продуктов (символ кассового плана 046_0), покупки лома и отходов цветных и(или) черных металлов (символ кассового плана 053_4), выдачи со счета индивидуальных предпринимателей на покупку лома и отходов черных и цветных металлов (символ кассового плана 058_1)) в сумме до 600 тыс. рублей за каждую операцию
17. Открытие до двух счетов в иностранной валюте
18. Ведение до двух счетов в иностранной валюте⁴
19. Переводы в иностранной валюте по платежному поручению, выданному по системе дистанционного банковского обслуживания*
20. Обслуживание операций, совершенных с использованием карты

14990 - для клиентов филиалов Банка (кроме Петербургского филиала АО ЮниКредит Банка), Операционных офисов «Архангельский», «Калужский», «Циолковский», подключившихся к Тарифному плану "Максимум" до 01 января 2016 года;

24990 - для остальных клиентов

⁴ При наличии у Клиента в Банке более двух расчетных счетов в иностранной валюте, счета, ведение которых осуществляется в соответствии с условиями Тарифного плана "Максимум", определяются на основании заявления Клиента в свободной форме, содержащего номера соответствующих счетов. В случае непредставления Клиентом такого заявления в Банк, Банк осуществляет обслуживание по Тарифному плану "Максимум" тех двух расчетных счетов Клиента в иностранной валюте, которые были открыты первыми (в порядке календарной очередности)

<p> Visa Gold/ MasterCard Gold Card² по выбору Клиента: - без предоставления членства в IAPA или - с предоставлением членства в IAPA 21. Изменение ежемесячного расходного лимита по корпоративной карте Visa Business, MasterCard Business Card, Visa Gold/ MasterCard Gold Card 22. Предоставление дубликата выписки или другой дополнительной информации по операциям с картой, предоставление копий подтверждающих документов 23. Обслуживание с использованием системы «Mobile banking» </p>	
<p style="text-align: center;">Тарифный план «Безграничный»</p> <p>Перечень услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие счетов в рублях и в иностранной валюте 2. Ведение счетов: <ol style="list-style-type: none"> а) расчетных счетов в рублях: <ul style="list-style-type: none"> • для клиентов, подключенных к системе Дистанционного Банковского Обслуживания • для клиентов, не подключенных к системе Дистанционного Банковского Обслуживания б) расчетных счетов в иностранной валюте в) специальных банковских счетов, предусмотренного Федеральным законом от 03.06.2009 г. № 103-ФЗ 3. Выдача дубликата выписки, дебет/ кредит-авизо и/или иного приложения к выписке по счету 4. Дополнительная информация по счету, в т.ч. в связи с аудиторским запросом: <ul style="list-style-type: none"> • подтверждение отдельной операции и/или остатка денежных средств на счете; • информация об оборотах денежных средств по счету за период; • подтверждение операций и незавершенных финансовых сделок с Банком 5. Выдача дубликата выписки по счету в рублях / в иностранной валюте посредством СВИФТ-сообщения формата MT 940 6. Информация о движении денежных средств по счету посредством СВИФТ-сообщения формата MT 942, направленного по адресу: <ul style="list-style-type: none"> • на территории РФ; • за пределами территории РФ 7. Перевод денежных средств в рублях РФ со счета на счет того же владельца или другого получателя в Банке*: <ul style="list-style-type: none"> • по платежному поручению, выданному на бумажном носителе/по факсу • в соответствии с платежными инструкциями, содержащимися в заявлении о закрытии счета 8. Перевод денежных средств на счет в рублях РФ получателя в другом банке*: <ul style="list-style-type: none"> • через платежную систему Банка России или российскую кредитную организацию • по платежному поручению, выданному по системе Дистанционного Банковского Обслуживания • по платежному поручению, выданному на бумажном носителе/по факсу • через кредитную организацию-нерезидента 	<p style="text-align: right;"> 74 990, из них: 60 000 рублей за услуги без НДС; 14 990 рублей за услуги 21-26 по валютному контролю, включая НДС </p>

- в т.ч. по платежному поручению, выданному на бумажном носителе/по факсу
 - в соответствии с платежными инструкциями, содержащимися в заявлении о закрытии счета
9. Запрос по переводу денежных средств в рублях
10. Перевод денежных средств в иностранной валюте на счет получателя в другом банке*:
- по платежному поручению, выданному по системе дистанционного банковского обслуживания
 - по платежному поручению, выданному на бумажном носителе/по факсу
 - в соответствии с платежными инструкциями, содержащимися в заявлении о закрытии счета
- в т.ч. срочный в долл. США и евро
11. Перевод денежных средств в евро и других валютах, кроме долларов США, на условиях «все расходы за счет плательщика»
12. Перевод денежных средств в долл. США на счет получателя в другом банке за пределами США на условиях «платеж в полной сумме/FULLPAY», гарантирующих получение бенефициаром полной суммы платежа)
13. Запрос по переводу денежных средств в иностранной валюте:
- исполненному менее 6 месяцев назад;
 - исполненному более 6 месяцев назад
14. Изменение срока валютирования по переводу денежных средств
15. Прием, пересчет, зачисление на счет выручки и прочих наличных средств, за исключением возврата невыплаченных сумм заработной платы и приравненных к ней выплат
16. Выдача наличных денежных средств:
- на заработную плату и приравненные к ней выплаты;
 - на прочие расходы (за исключением выдачи средств на закупку сельскохозяйственных продуктов (символ кассового плана 046_0), покупки лома и отходов цветных и(или) черных металлов (символ кассового плана 053_4), выдачи со счета индивидуальных предпринимателей на покупку лома и отходов черных и цветных металлов (символ кассового плана 058_1)) в сумме до 600 тыс. рублей за каждую операцию
17. Оформление чековой книжки
18. Прием наличной валюты:
- доллары США и евро;
 - английские ф.ст., швейцарские франки
19. Выдача наличной валюты (доллары США, евро, английские ф.ст., швейцарские франки)
20. Оказание услуги по дистанционному банковскому обслуживанию в рамках системы Банк - Клиент
21. Валютный контроль по операциям, совершаемым в рамках паспорта сделки без оформления паспорта сделки
22. Переоформление паспорта сделки
23. Срочная обработка документов по паспорту сделки, представленному в Банк для подписания / принятия на обслуживание из другого банка
24. Выдача ведомости банковского контроля и др. справочной информации
25. Выдача дубликатов и копий документов валютного контроля и счетов-фактур
26. Составление паспорта сделки, редактирование контракта в части, необходимой для оформления паспорта сделки и/или проведения

<p>валютных операций</p> <p>27. Обслуживание операций, совершенных с использованием банковских карт Visa Business, MasterCard Business Card</p> <p>28. Обслуживание операций, совершенных с использованием банковских карт Visa Business, MasterCard Business Card с предоставлением участия в страховой программе AIG</p> <p>29. Обслуживание операций, совершенных с использованием банковских карт Visa Gold/ MasterCard Gold Card</p> <p>30. Обслуживание операций, совершенных с использованием банковских карт Visa Gold/ MasterCard Gold Card с предоставлением членства в IAPA</p> <p>31. Изменение ежемесячного расходного лимита банковских карт</p> <p>32. Блокирование банковской карт в случае ее утраты/кражи</p> <p>33. Предоставление дубликата выписки или другой дополнительной информации по операциям с банковской картой, предоставление копий подтверждающих документов</p> <p>34. Обслуживание с использованием системы «Mobile banking»</p> <p>35. Получение наличных денежных средств по банковской карте в банкоматах и пунктах выдачи наличных ЮниКредит Банка, а также в банкоматах банков группы UniCredit</p>	
---	--

* При переводе денежных средств по поручению резидента РФ в пользу получателя-нерезидента, вне зависимости от обслуживания Клиента по Тарифному плану согласно настоящим Правилам, Банком взимается комиссия, установленная в Главе В Раздела II «Переводы» частей 1 и 2 Тарифа Банка, в соответствии с предусмотренными вышеуказанной Главой В случаями и условиями начисления.