

Приложение № 2 к Стандартным Правилам

В АО ЮниКредит Банк

от клиента 

(ФИО нотариуса полностью)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НАЛИЧНЫМИ/ НА БЕЗНАЛИЧНОЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ  
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С ПУБЛИЧНОГО ДЕПОЗИТНОГО СЧЕТА НОТАРИУСА**Прошу .. выдать 

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения .. место рождения СНИЛС (при наличии)  ИНН (при наличии) ПАСПОРТ: серия  номер  дата выдачи ..кем выдан Адрес постоянной регистрации (далее «Получатель денежных средств») с моего публичного депозитного счета нотариуса № денежные средства наличными в сумме  рублей  копеек и причитающихся начисленных процентов наличными из кассы Банка. путем перечисления на банковский счет Получателя денежных средств по следующим реквизитам:Счет № Получатель Банк получателя БИК банка получателя Кор.счет банка получателя Назначение платежа: 

(указывается и в случае получения наличных и в случае перечисления на счет: в адрес кого и по какой причине выдаются/ переводятся денежные средства)

Получатель денежных средств является представителем:

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(ИНН юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

Нотариус \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата ..

М.П.

**Согласие лица, получающего денежные средства, на обработку своих персональных данных:**

Я,  – Получатель денежных средств, настоящим выражаю свое согласие АО ЮниКредит Банк (г. Москва, ул. Пречистенская наб., д.9) (далее – Банк) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (любой информации, предоставленной мною в настоящем Распоряжении), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в целях исполнения настоящего Распоряжения. Данное мной согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение 5 лет и может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дата ..**ОТМЕТКИ БАНКА**

Распоряжение принято.

Работник Банка:  фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата ..