

ПРАВИЛА

обслуживания АО ЮниКредит Банком юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по Тарифным планам расчетно-кассового обслуживания

1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Банк – Акционерное общество «ЮниКредит Банк»

Годовая выручка - объем реализованных товаров/услуг, подлежащий отражению в официальной налоговой отчетности Клиента или Группы компаний (холдинга), в которую входит Клиент, в соответствии с законодательством РФ, за последний отчетный финансовый год.

Группа компаний (холдинг) - группа компаний, состоящая из:

- 1) Клиента и его аффилированных юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если Клиентом не составляется консолидированная отчетность),
- 2) юридических лиц, указанных в консолидированной отчетности Клиента по данным последней представленной в Банк консолидированной отчетности (в случае, если Клиентом составляется консолидированная отчетность),

а также юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, экономически связанных с лицами, указанными в пункте 1 или 2 настоящего определения соответственно, таким образом, что согласно внутренним положениям Банка рассматриваются Банком совокупно как единое целое.

В случае возникновения спора между Банком и Клиентом относительно состава Группы компаний (холдинга) в Группу компаний (холдинг) включаются только лица, указанные в пункте 1 или 2 настоящего определения соответственно.

Договор Счета – договор расчетного счета Клиента в российских рублях или иностранной валюте, заключенный между Клиентом и Банком путем присоединения Клиентом к Стандартным правилам Банка по соответствующему счету в Заявлении об открытии счета, составленном по форме Банка.

Заявление – «Заявление на обслуживание юридического лица/индивидуального предпринимателя по Тарифному плану расчетно-кассового обслуживания (для корпоративных клиентов)», составленное Клиентом по форме Банка, которым Клиент присоединяется к Правилам.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор счета, объем Годовой выручки которого или Группы компаний (холдинга), в которую входит Клиент, не превышает 4,5 млрд.рублей.

Клиент МСБ – Клиент, объем Годовой выручки которого или Группы компаний (холдинга),

в которую входит Клиент, не превышает 90 млн. рублей.

Корпоративный Клиент - Клиент, объем Годовой выручки которого или Группы компаний (холдинга), в которую входит Клиент, превышает (по данным официальной бухгалтерской отчетности, исключая внутригрупповой оборот) 90 млн. рублей.

Правила по Тарифным планам, Правила – настоящие правила обслуживания Клиентов по Тарифным планам.

Система ЭДО – система электронного документооборота, в отношении использования которой между Банком и Клиентом заключен соответствующий договор.

Счет – расчетный счет Клиента в российских рублях или иностранной валюте, открытый Клиенту на основании Договора Счета и указанный Клиентом в Заявлении.

Плата – вознаграждение, установленное Банком за обслуживание Клиента по Тарифному плану, размер и периодичность уплаты которого Клиентом установлен в Приложении к Правилам.

Тариф Банка – Тариф комиссионного вознаграждения за выполнение Акционерным обществом «ЮниКредит Банк» поручений клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Тарифный план – установленный Банком комплекс банковских услуг и операций, предлагаемых Банком Клиенту за вознаграждение, уплачиваемое в размере и порядке, предусмотренном Правилами.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила регулируют отношения между Банком и Клиентом при обслуживании Клиента по Тарифному плану.

2.2. Клиент выбирает Тарифный план из перечня, указанного в Приложении к настоящим Правилам. Обслуживание Клиента одновременно по нескольким Тарифным планам не допускается.

2.3. Основанием для обслуживания Клиента по Тарифному плану и применения Тарифного плана к Счету является Заявление Клиента. Заявление составляется Клиентом в одном экземпляре по форме, установленной Банком, и передается в Банк на бумажном носителе, либо с использованием Системы ЭДО за подписью уполномоченных лиц Клиента.

Заявление является офертой на изменение и дополнение Договора Счета и акцептуется Банком путем проставления на нем письменного распоряжения Председателя Правления Банка, или его заместителя, или другого уполномоченного должностного лица Банка об обслуживании Клиента по Тарифному плану.

Копия Заявления с отметкой об акцепте со стороны Банка выдается Клиенту в порядке, установленном в Договоре Счета для выдачи банковской корреспонденции по Счету.

2.4. Датой начала обслуживания Клиента по Тарифному плану является рабочий день, следующий за датой акцепта Банком Заявления Клиента, при наличии на Счете денежных средств, достаточных для уплаты Платы по Тарифному плану, иначе рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств, достаточных для уплаты Платы по Тарифному плану.

Дата начала обслуживания по новому Тарифному плану в случае перехода на обслуживание по другому Тарифному плану определяется в соответствии с п. 2.5. настоящих Правил.

2.5. В период обслуживания по Тарифному плану Клиент вправе осуществить переход на обслуживание по другому Тарифному плану, доступному для подключения. Переход Клиента на обслуживание по другому Тарифному плану осуществляется на основании Заявления Клиента с учетом положений пункта 2.4 Правил.

Датой перехода на обслуживание Клиента по другому Тарифному плану является первый рабочий день месяца, следующего за месяцем принятия Банком Заявления Клиента.

2.6. В период обслуживания Клиента по Тарифному плану положения и условия Тарифа Банка применяются в части, не противоречащей Правилам.

2.7. Правила доводятся до сведения Клиентов путем размещения на сайте Банка по адресу www.unicreditbank.ru.

2.8. Правила могут быть изменены Банком в одностороннем порядке. Изменения, внесенные Банком в Правила, становятся обязательными для Сторон через 10 календарных дней с даты размещения Банком соответствующей информации на сайте Банка по адресу www.unicreditbank.ru.

2.9. Приложение к настоящим Правилам является составной и неотъемлемой частью Правил.

2.10. Наименование и содержание операций и услуг в Приложении к настоящим Правилам соответствуют операциям в Тарифе Банка.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ТАРИФНОМУ ПЛАНУ

3.1. Плата уплачивается Клиентом ежемесячно.

3.2. Клиент уплачивает Банку Плату по Тарифному плану за первый календарный месяц в полном объеме в дату подключения в соответствии с пунктом 2.4. Правил.

3.3. В последующем, за каждый календарный месяц обслуживания, в том числе при переходе Клиента на обслуживание по другому Тарифному плану в соответствии с пунктом 2.3 Правил, Клиент уплачивает Банку Плату по Тарифному плану в полном объеме в последний рабочий день каждого месяца обслуживания.

3.4. При отсутствии денежных средств и поступлений (зачислений) на Счет в течение месяца Банк приостанавливает взимание Платы до возобновления операций по Счету, начиная со второго календарного месяца обслуживания Клиента по Тарифному плану.

3.5. Плата по Тарифному плану списывается Банком в порядке прямого дебетования со Счета, указанного Клиентом в Заявлении, на основании заранее данного акцепта Клиента без получения дополнительного согласия Клиента в даты, установленные пунктами 3.2.-3.3. настоящих Правил.

3.6. Задолженность за уплату Платы по Тарифному плану регулируется в порядке, установленном в Договоре счета. Информирование Клиента о величине задолженности за уплату Платы осуществляется Банком ежемесячно, не позднее 5-ого рабочего дня месяца, следующего за месяцем образования задолженности, путем формирования и направления выписки по лицевому счету требований по прочим операциям, которая направляется Клиенту в порядке, предусмотренном для отправки Клиенту банковской корреспонденции по Счету.

3.7. Комиссионное вознаграждение за исполнение поручений Клиента, не входящих в Тарифный план, взимается в соответствии с Тарифом Банка.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПО ТАРИФНОМУ ПЛАНУ

4.1. Банк осуществляет обслуживание Клиента по Тарифному плану в течение срока действия Договора Счета до даты перевода Клиента на обслуживание по другому Тарифному плану/до даты прекращения обслуживания по Тарифному плану.

4.2. Банк в одностороннем порядке прекращает обслуживание Клиента по Тарифному плану ввиду прекращения действия Тарифного плана, о чем информирует Клиента не позднее, чем за 10 календарных дней до даты прекращения действия Тарифного плана путем размещения соответствующей информации на сайте Банка по адресу www.unicreditbank.ru.

В случае прекращения действия Тарифного плана Банк также может направить Клиенту предложение о переходе на обслуживание по другому Тарифному плану, доступному для подключения, который осуществляется в порядке, установленном в п.2.5. Правил.

4.3. Банк прекращает обслуживание Клиента по Тарифному плану в одностороннем порядке без получения дополнительного согласия Клиента в случае просрочки уплаты Платы по Тарифному плану (полностью или частично) в течение трех месяцев подряд, с первого рабочего дня календарного месяца, непосредственно следующего за периодом, состоящим из трех календарных месяцев, за которые Плата не была уплачена Клиентом.

4.4. Банк в одностороннем порядке может прекратить обслуживание Клиента по Тарифному плану без получения дополнительного согласия Клиента в случае введения в отношении Клиента процедуры банкротства или в случае если объем его Годовой выручки или Группы компаний (холдинга), в которую входит Клиент, превысит 4,5 млрд.рублей.

4.5. Банк информирует Клиента о прекращении обслуживания Клиента по Тарифному плану по основанию, предусмотренному п. 4.3. или 4.4 настоящих Правил, направляя Клиенту соответствующее извещение в порядке, предусмотренном для отправки Клиенту банковской корреспонденции по Счету, не позднее 5-ого рабочего дня месяца, в котором прекращено обслуживание Клиента по Тарифному плану.

4.6. Клиент в одностороннем порядке может отказаться от обслуживания по Тарифному плану путем подачи в Банк письменного заявления в свободной форме. Банк прекращает обслуживание Клиента по Тарифному плану с первого рабочего дня месяца, следующего за месяцем подачи такого заявления.

4.7. С даты прекращения обслуживания Клиента по Тарифному плану в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4, 4.6 настоящих Правил суммы банковских комиссий за совершение операций по Счету взимаются в соответствии с Тарифом Банка.

4.8. Возврат Банком Платы не производится.

4.9. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, действуют положения Договора Счета.